

立教大学学術推進特別重点資金【略称立教SFR：Rikkyo University Special Fund for Research】

＜2021年度研究【経過・成果】報告書作成・提出要領＞

共同プロジェクト研究

■研究経過・成果の概要（様式1～3）をリサーチ・イニシアティブセンターホームページ、立教大学学術リポジトリ（立教Roots）等で公表します。＊立教大学学術リポジトリの詳細はこちら：<http://library.rikkyo.ac.jp/roots/>

様式の入手方法

リサーチ・イニシアティブセンターHP内の立教SFR

（<https://www3.rikkyo.ac.jp/research/initiative/aid/interior/SFR/>）のページに進み、「2021年度立教SFR研究【経過・成果】報告書の提出について」からダウンロードしてください。

（リサーチ・イニシアティブセンターHP ⇒ 研究助成・補助金 ⇒ 学内助成 ⇒ 立教SFR ⇒ 2021年度立教SFR研究【経過・成果】報告書の提出について）

注意事項

1 共通事項

- ① 研究分担者・研究協力者等の個人情報に記載する場合は、本人の承諾を必ず得てください。また、共著者等がいる場合や他者の著作物を使用している場合、ホームページ等への公開の許諾を得てください。
- ② 見出しの「研究【経過・成果】報告書」は、該当するいずれかに○を付けてください。
- ③ 研究【経過・成果】報告書は、提出済みの『申請書』『研究経費計画書』を参照のうえ、記入してください。
- ④ 所定の様式の改変、ページの追加、あるいは添付書類の追加や記載項目の移動はできません。
- ⑤ 研究【経過・成果】報告書の各箇所に記載要領がありますので、それに沿って記入してください。
- ⑥ 提出後の差し替えは一切できません。

2 個別事項 様式1～3は、リサーチ・イニシアティブセンターホームページ等で公表します。

<様式1> 「研究代表者」「研究分担者」の所属機関等は、2022年3月現在のものを記載してください。

「研究組織」欄は、研究代表者及び研究分担者全員を記入してください。

「研究期間」欄は、提出済みの『申請書』における「研究期間」を記入してください。

「研究経費」欄は、支出金額（WEB収支簿で確認）、採択金額を記入してください（1円単位）。

<様式2> 【経過・成果】の公表を見合わせる必要がある場合は、その理由及び差控え期間等を記入した調書（A4縦型横書き1枚・自由様式）を添付してください。

<様式4> 研究評価のために使用するものであり、公表はしません。

提出物 「研究【経過・成果】報告書（様式1～様式4）」を研究成果報告書提出フォームより提出してください。 ※Microsoft Word ファイルに限る。

研究成果報告書提出フォーム <http://s.rikkyo.ac.jp/sfrseika>

提出締切日 2022年4月1日（金）17:00《必着》

問合せ 立教大学 リサーチ・イニシアティブセンター
立教SFR担当/秋本、梶川、股野、内堀
TEL 03-3985-4955, 2965（内線）4955, 2965
e-mail : sfr@rikkyo.ac.jp