

立教大学学術推進特別重点資金【略称立教SFR：Rikkyo University Special Fund for Research】

＜2017年度研究成果報告書作成・提出要領＞

大学院学生研究

■研究成果の概要（様式1～3）をリサーチ・イニシアティブセンターホームページ、立教大学学術リポジトリ（立教Roots）等で公表します。 *立教大学学術リポジトリの詳細はこちら：<http://library.rikkyo.ac.jp/roots/>

I 様式の入手方法

リサーチ・イニシアティブセンターHP内の立教SFR

(<http://www3.rikkyo.ac.jp/research/initiative/aid/interior/SFR/>) のページに進み、「2017年度研究【経過・成果】報告書の提出について」からダウンロードしてください。

(リサーチ・イニシアティブセンターHP ⇒ 研究助成・補助金 ⇒ 学内助成 ⇒ 立教SFR ⇒ 2017年度立教SFR 研究【経過・成果】報告書の提出について)

II 注意事項

1 共通事項

- ① 共同研究者等の個人情報を記載する場合は、本人の承諾を必ず得てください。また、共著者等がいる場合や他者の著作物を使用している場合、ホームページ等への公開の許諾を得てください。
- ② 研究成果報告書は、提出済みの『申請書』『研究経費計画書』を参照のうえ、記入してください。
- ③ 所定の様式の改変、ページの追加、あるいは添付書類の追加や記載項目の移動はできません。
- ④ 研究成果報告書の各箇所に記載要領がありますので、それに沿って記入してください。
- ⑤ 研究成果報告書は直接印字または手書きにて記入してください。
- ⑥ 修正液での訂正は認められません。
- ⑦ 提出後、書類の差し替えはできません。

2 個別事項 様式1～3は、リサーチ・イニシアティブセンターホームページ等で公表します。

- <様式1> 「研究代表者」「共同研究者」の所属機関・学年等は、2018年3月現在のものを記載してください。「研究組織」欄は、研究代表者及び共同研究者全員を記入してください。「研究経費」欄は、支出金額（WEB収支簿で確認）、採択金額（交付決定額）を記入してください。（1円単位）
- <様式2> 成果の公表を見合わせる必要がある場合は、その理由及び差し控え期間等を記入した調書（A4縦型横書き1枚・自由様式）を添付してください。
- <様式3> 採択者の義務となっている成果のアウトプット（研究論文、学会発表等）がわかる資料を合わせて提出してください。
- <様式4> 研究評価のために使用するものであり、公表はしません。

III 提出物 研究成果報告書（様式1～様式4）下記①②を提出してください。

- ① A4の用紙に片面印刷、捺印したもの1部
郵送の場合は締め切りに間に合うように、余裕を持って投函してください。
- ② Microsoft Word で使用可能なファイル
メールに添付して送信、またはUSBメモリー、CD-R等で提出してください。

IV 提出締切日 2018年4月5日（木）17:00《必着》

上記①②両方とも期日までに提出してください。

V 提出場所 立教大学 リサーチ・イニシアティブセンター
(池袋キャンパス12号館2階・新座キャンパス6号館3階)

【郵送の場合】〒171-8501 東京都豊島区西池袋3-34-1

立教大学 リサーチ・イニシアティブセンター 立教SFR担当/吉村、大澤、鈴木