

2026 年度

立教大学

アスリート選抜入試要項



RIKKYO UNIVERSITY

立教大学入学者受入れの方針

立教大学は、「立教大学の使命」「教育の理念」「教育の目的」に賛同し、正課教育および正課外教育において積極的に学ぶ意志があり、学士課程を4年間で修了するために必要な資質・能力を有する学生を求めています。多様な学生を迎え、互いの学び合いを促すことを目指して、一般選抜（一般入試および大学入学共通テスト利用入試）、自由選抜入試、国際コース選抜入試、アスリート選抜入試、帰国生入試、外国人留学生入試、社会人入試、指定校推薦入学、関係校推薦入学といった様々な入試種別を用意しています。

立教大学入学者受入れの方針の詳細は、

https://www.rikkyo.ac.jp/about/disclosure/educational_policy/をご覧ください。

立教大学「アスリート選抜入試」について

立教大学は、大学で学ぶために必要な能力は多様であると考え、推薦入試や社会人入試をはじめとする種々の入試制度を他大学にさががけて採用してきました。そのような入試改革の実績を踏まえて、2008年度から「アスリート選抜入試」を導入しました。

「アスリート選抜入試」は、知性・感性・身体のバランスがとれた、幅広い視野と総合的な判断力を備えた人材を受け入れ育成していくことを目的としています。スポーツ競技の実績が優秀であるだけでなく、人格的にも優れ学業に対する高い意欲を持つ者を選抜し、立教大学体育会各部をリードするとともに立教大学生の模範と成り得る学生を育てていきます。

なお、本学の言語教育（英語、初習言語）は、多文化共生を視野に入れた「異文化理解」を深めるとともに、異質な文化に属するさまざまな人々とコミュニケーションすることのできる「言語運用能力」を習得することを目指しています。入学後は積極的に英語および初習言語を学ぶ姿勢が必要となります。

個人情報の取扱いについて

出願および入学手続にあたってお知らせいただいた氏名、住所その他の個人情報は、①入学試験実施（出願処理・試験実施）、②合格者発表、③入学手続、④言語A（英語）のクラス編成およびこれらに付随する事項を行うためののみ利用します。その際、当該個人情報の漏洩、流出、不正利用等がないよう、必要かつ適切な管理を行います。

上記の業務は、その全部または一部を立教大学より当該業務の委託を受けた業者等（以下「受託業者」といいます。）において行う場合があります。その場合、受託業者に対して、お知らせいただいた個人情報の全部または一部を提供することがあります。業務委託にあたっては、機密保持条項を含む契約を締結し、委託先に対し、情報に関する厳重管理を求め、委託業務の目的以外の利用を行わせないようにしています。

また、個人が特定できないように統計処理した個人情報を、立教大学における入学者選抜のための調査・研究の資料として利用します。

なお、入学者については、当該個人情報および入試成績の一部を、大学の学生情報データベースに登録し、入学後の学生相談・指導に利用する場合があります。あらかじめご了承ください。

立教大学のプライバシーポリシーについては、<https://www.rikkyo.ac.jp/privacypolicy/>をご覧ください。

大規模自然災害被災地の受験者に対する特別措置について

立教大学では、大規模自然災害による被害を受けた受験者を対象とした経済支援制度を設けています。

制度の詳細は、<https://www.rikkyo.ac.jp/admissions/refund.html>をご覧ください。

※出願者が出願した入試における入学年月日の前日から遡って1年以内に災害救助法が適用された地域に限ります。

学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症に関する注意事項

試験当日、学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症に罹患し治癒していない場合は、他の受験者や監督者等への感染のおそれがありますので、受験をご遠慮ください。

ただし、症状により学校医その他の医師において伝染のおそれがないと認められたときは、この限りではありません。

なお、上記により試験を欠席した場合でも、追試験等の特別措置および選考料の返還は行いません。

※感染症に対する本学の対応については、状況に応じて立教大学 Web サイトにてお知らせします。

目次

1. 受験までの流れ	P. 4
2. 募集学部・学科（専修）および募集人員	P. 5
3. 募集競技種目	P. 6
4. 入試関連日程	P. 6
5. 出願資格	P. 7
6. 出願資格事前審査（「日本以外の学校教育制度に基づく高等学校」の出身者のみ対象）	P. 10
7. 出願手続	P. 13
8. 受験票の取得	P. 38
9. 選考方法および合格者発表	P. 39
10. 入学手続	P. 43
11. 入学後の言語系科目について	P. 44
12. 学費その他の納入金	P. 45
13. 奨学金制度	P. 47
14. 寄付金の募集	P. 48
池袋キャンパス案内図	P. 49

【問い合わせ先】

問い合わせの前に、「特別入試についてのQ & A」のページもご確認ください。

<https://www.rikkyo.ac.jp/admissions/faq/admissions2.html>

●入試全般について

入学センター TEL : 03-3985-3293

以下のページから問い合わせフォームも利用可能です。

<https://www.rikkyo.ac.jp/contact/>

●競技について

学生部学生課 TEL : 03-3985-2439

受付時間

<月～金> 9:00～17:00 <土> 9:00～12:30 <日・祝日・休講日> 閉室

2025年8月1日～2025年9月19日は夏季休業期間のため、受付時間が以下のとおりとなります。

<月～金> 9:00～16:00 <土・日・祝日および8月12日～8月20日> 閉室

●Web 出願システムの操作について

志願受付操作サポート窓口 TEL : 0120-752-257

受付期間 2025年8月1日～2026年3月31日

受付時間 9:00～20:00

※公衆電話からは利用できません。

※日本国外からは利用できません。

[商標について]

- ①「英検®（従来型）」、「英検 S-CBT®」、「英検 S-Interview®」について、本要項では、「英検（従来型）」、「英検 S-CBT」、「英検 S-Interview」と表記します。
- ②TOEFL はエデュケーション・テスト・サービス (ETS) の登録商標です。この印刷物は ETS の検討を受けまたはその承認を得たものではありません。
- ③「TOEFL iBT® Test」について、本要項では「TOEFL iBT」と表記します。

1. 受験までの流れ

(1) 入試情報の確認 _____ P. 5～31

- ・ 募集学部・学科・募集人員、募集競技種目
- ・ 入試関連日程
- ・ 出願資格
- ・ 出願資格事前審査(「日本以外の学校教育制度に基づく高等学校」の出身者のみ対象)
- ・ 出願書類の確認・準備

(2) 出願 _____ P. 32～37

Web 出願システム上で必要情報を入力してください。

その後、出願受付期間内に選考料を納入し出願書類一式を郵送してください。

- ・ マイページの作成 (顔写真・個人情報等の登録)
- ・ 出願情報の登録
- ・ 選考料の納入
- ・ 出願書類の郵送

(3) 受験票の取得 _____ P. 38

出願書類一式を郵送後、本学で不備がないことが確認されると出願が受理され、出願手続は完了となります。

その後、Web 出願システム マイページ「STEP4 出願状況確認/選考料納入/入学志願票/受験票」から受験票が発行されます。

- ・ 受験票のプリントアウト

※受験票は郵送されません。

(4) 第1次選考(書類選考)合格者発表 _____ P. 39

提出された書類に基づき、高等学校での学業成績、資格・能力、志望理由などを総合的に評価します。

第1次選考(書類選考)の結果はWeb 出願システム マイページ「STEP5 合否照会」から確認してください。掲示・郵送による第1次選考合格者の発表は行いません。

(5) 試験当日に向けた準備 _____ P. 39～41

試験会場は本学池袋キャンパス (案内図は49頁参照) です。

「第2次選考受験上の注意」をよく読み、日時・集合場所等を確認してください。

(6) 試験当日

Web 出願システムからプリントアウトした受験票を必ず持参してください。

2. 募集学部・学科（専修）および募集人員

学 部	学 科（専 修）	募集人員
文学部	キリスト教学科 文学科（英米文学専修 ドイツ文学専修 フランス文学専修 日本文学専修 文芸・思想専修） 史学科 教育学科	各学科 (専修) とも 若干名
経済学部	経済学科 会計ファイナンス学科 経済政策学科	
理学部	数学科 物理学科 化学科 生命理学科	
社会学部	社会学科 現代文化学科 メディア社会学科	
法学部	法学科 政治学科 国際ビジネス法学科（グローバルコースを除く）	
観光学部	観光学科 交流文化学科	
コミュニティ福祉学部	福祉学科 コミュニティ政策学科	
経営学部	経営学科 国際経営学科	
現代心理学部	心理学科 映像身体学科	
異文化コミュニケーション学部	異文化コミュニケーション学科（Dual Language Pathwayを除く）	
スポーツウェルネス学部	スポーツウェルネス学科	

【注意】

- ・ 7学科（専修）まで出願できます（複数学部にまたがって出願できます）。
- ・ 複数学科（専修）に出願した場合は、立教大学にて第2次選考の受験学部・学科（専修）を1つに決定し、第1次選考合格者発表時に通知します。
- ・ アスリート選抜入試に出願した者でも、自由選抜入試、一般選抜（一般入試および大学入学共通テスト利用入試）等他の入試への出願も可能です。

3. 募集競技種目

募 集 競 技 種 目		
<ul style="list-style-type: none"> ・合気道 ・アイスホッケー（男子） ・アメリカンフットボール（男子） ・空手道 ・弓道 ・剣道 ・硬式野球（男子） ・ゴルフ ・サッカー（男子） ・山岳 ・自転車競技 ・射撃 ・柔道 ・重量挙げ（ウェイトリフティング） ・準硬式野球（男子） ・少林寺拳法 	<ul style="list-style-type: none"> ・水泳競技 ・スキー ・スピードスケート ・相撲（男子） ・ソフトテニス ・体操競技（新体操を含む） ・卓球（男子） ・卓球（女子） ・テニス ・軟式野球（男子） ・日本拳法 ・馬術 ・バスケットボール（男子） ・バスケットボール（女子） ・バドミントン（男子） ・バドミントン（女子） 	<ul style="list-style-type: none"> ・バレーボール（男子） ・バレーボール（女子） ・ハンドボール（男子） ・フィギュアスケート ・フェンシング ・ボート ・ボクシング（男子） ・ホッケー ・洋弓（アーチェリー） ・ヨット ・ラグビー（男子） ・ラクロス（男子） ・ラクロス（女子） ・陸上競技 ・レスリング

【注意】

- ・山岳については、登山または縦走競技に限ります。
- ・水泳競技については、競泳競技に限ります。
- ・（男子）（女子）の記載がない競技種目については、性別は問いません。
- ・パラスポーツは募集競技種目の対象とはなりません。
- ・各競技種目の詳細については、学生部学生課へ問い合わせてください（問い合わせ先は3頁参照）。
- ・上記以外の種目については、自由選抜入試で出願できる場合があります。詳細は自由選抜入試要項を確認してください。

4. 入試関連日程

(出願資格事前審査)		2025年7月31日（木）まで （「日本以外の学校教育制度に基づく高等学校」出身者のみ）
出願受付期間		Web 出願期間：2025年9月1日（月）～2025年9月4日（木） 書類送付締切日：2025年9月5日（金） ※日本国内から出願する場合は書類送付締切日の郵便局消印有効 ※日本国外から出願する場合は書類送付締切日必着
受験票取得		2025年9月17日（水）
第1次選考 合格者発表		2025年9月26日（金）11:00
第2次選考 (筆記試験・面接試験)		2025年10月12日（日）
第2次選考 合格者発表		2025年11月4日（火）11:00
入学 手続	第1次入学手続期間	2025年11月4日（火）～2025年11月10日（月）
	第2次入学手続期間	2026年1月19日（月）～2026年2月4日（水）

5. 出願資格

次の1～4の条件をすべて満たす者。ただし、文学部文学科英米文学専修、経営学部国際経営学科、異文化コミュニケーション学部異文化コミュニケーション学科は次の1～3および5の条件を満たす者。理学部各学科は、次の1～4および6の条件をすべて満たす者。

1. 本学への入学を強く希望し、入学後、学業と体育会でのスポーツ活動とを両立させる強い意欲を持つ者。
2. 次の(a)～(c)のいずれかに該当する者。
 - (a) 2025年4月から2026年3月までに高等学校（中等教育学校後期課程を含む。以下同じ）を卒業する者で、高等学校第2学年末までの全体の評定平均値が3.5以上のもの。
 - (b) 2025年4月から2026年3月までに通常の課程による12年の学校教育を修了する者で、第2学年末までの全体の評定平均値が3.5以上のもの。
 - (c) 2025年4月から2026年3月までに学校教育法施行規則第150条の規定により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者（詳細は、次頁を参照すること）。
3. 募集競技種目において、高等学校等上記出願条件2に該当する教育課程在学中の競技実績が次の(a)～(d)のいずれかに該当する者。
 - (a) オリンピック、世界選手権、IF（インターナショナル・フェデレーション）主催の国際大会、およびこれらに相当する国際大会に出場した者。
 - (b) 全国高等学校総合体育大会、全国高等学校選手権大会、全国高等学校選抜大会、国民スポーツ大会（国民体育大会含む）、およびこれらに相当する全国大会において、16位以上の成績を収めた者。団体競技の場合は、16位以上の成績を収めたチームで、正選手として出場した者。
 - (c) 各地域のブロック大会において、4位以上の成績を収めた者。団体競技の場合は、4位以上の成績を収めたチームで、正選手として出場した者。
※各地域のブロック大会とは、北海道（ただし、都道府県大会と同等の大会は除く）、東北、関東、北信越、東海、近畿、中国、四国、九州などの地区大会を指す。
 - (d) その他、上記(a)～(c)と同等以上の実績を、公式競技記録等により証明できる者。
4. 次の英語資格・検定試験のいずれかを受験し、スコアを提出できる者。
 - ▶ 英語資格・検定試験の詳細は、28～31頁を参照すること。
 - ① ケンブリッジ英語検定
 - ② 実用英語技能検定 [英検]
 - ③ GTEC
 - ④ IELTS (Academic Module)
 - ⑤ TEAP
 - ⑥ TEAP CBT
 - ⑦ TOEFL iBT
 - ※ 英語資格・検定試験の成績は4技能スコアのみ有効とする。
 - ※ いずれも出願期間の初日から遡って2年以内に受験したものを有効とする。
5. 次の英語資格・検定試験のいずれかの成績を取得している者。
 - ▶ 英語資格・検定試験の詳細は、28～31頁を参照すること。
 - ① ケンブリッジ英語検定スコア 140点以上
 - ② 実用英語技能検定 [英検] スコア 1,950点以上
 - ③ GTEC スコア 930点以上
 - ④ IELTS (Academic Module) オーバーオール・バンド・スコア 4.0以上
 - ⑤ TEAP スコア 225点以上
 - ⑥ TEAP CBT スコア 420点以上
 - ⑦ TOEFL iBT スコア 42点以上
 - ※ 英語資格・検定試験の成績は4技能スコアのみ有効とする。
 - ※ いずれも出願期間の初日から遡って2年以内に受験したものを有効とする。

6. 理学部各学科を志望する者は、高等学校等上記出願条件2に該当する教育課程を卒業もしくは修了するまでに各学科が指定する以下の指定科目(*)をすべて履修し、かつ、高等学校等第2学年末までに履修した指定科目の評定平均値が、当該学科の定める評定平均値以上であること。

※高等専門学校の3年次を修了する者、もしくは出願条件2(c)に該当する者(在外教育施設を修了する者を除く)で、出願条件6に定める科目を別の名称の科目により修得している場合は、出願前に問い合わせること。

※出願条件2(c)に該当する者(在外教育施設を修了する者を除く)については、評定平均値の条件は求めない。

*各学科の指定科目

- ①数学科 : 数学Ⅰ、数学Ⅱ、数学Ⅲ、数学A、数学B、数学Cを指定科目とする。理数数学Ⅰ、理数数学Ⅱ、理数数学特論履修者は上記科目に相当する科目に置き換えることができる(理数数学特論を履修していない場合は、出願前に問い合わせてください)。これらのうち、出願条件2に該当する高等学校等第2学年末までに履修した科目の評定平均値が4.2以上であること。
- ②物理学科 : 物理基礎、物理を指定科目とする。理数物理履修者は上記科目に相当する科目に置き換えることができる。これらのうち、出願条件2に該当する高等学校等第2学年末までに履修した科目の評定平均値が4.0以上であること。
- ③化学科 : 化学基礎、化学を指定科目とする。理数化学履修者は上記科目に相当する科目に置き換えることができる。これらのうち、出願条件2に該当する高等学校等第2学年末までに履修した科目の評定平均値が4.0以上であること。
- ④生命理学科 : 化学基礎、化学、生物基礎、生物を指定科目とする。理数化学、理数生物履修者は上記科目に相当する科目に置き換えることができる。これらのうち、出願条件2に該当する高等学校等第2学年末までに履修した科目の評定平均値が4.0以上であること。

【出願条件2(c)の詳細内容について】

出願条件2(c)に記載のある「2025年4月から2026年3月までに学校教育法施行規則第150条の規定により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者。」とは、以下のいずれかに該当する者を指す。

- (1) 外国において、学校教育における12年の課程を修了した者またはこれに準ずる者で文部科学大臣の指定したもの。
- (2) 文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設の当該課程を修了した者で、出願条件2(a)に定める評定平均値を満たすもの。
- (3) 専修学校の高等課程(修業年限が3年以上であることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限り。)で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者。
- (4) 文部科学大臣の指定した者(旧制学校等を修了した者は含めない)。
- (5) 高等学校卒業程度認定試験規則による高等学校卒業程度認定試験に合格した者。ただし、2026年4月1日までに満19歳に達する者は含めない。
- (6) 学校教育法第90条第2項の規定により大学に入学した者であって、高等学校卒業程度認定審査規則(令和4年文部科学省令第18号)による高等学校卒業程度認定審査に合格した者。ただし、2026年4月1日までに満19歳に達する者は含めない。
- (7) その他、本学において、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者で、2026年4月1日までに満18歳に達するもの。

【出願資格に関する注意事項】

- 注1 理学部入学後の授業は、「数学Ⅰ」「数学Ⅱ」「数学Ⅲ」「数学A」「数学B」「数学C」の履修を前提として行います。
- 注2 出願条件2において、「見込み」で受験して合格した者が、2026年3月31日までに大学入学資格に必要な要件を満たせない場合は、入学が許可されません。
- 注3 出願条件3の「募集競技種目」については6頁「3. 募集競技種目」を参照してください。
出願条件3について、パラスポーツの競技大会は競技実績の対象とはなりません。詳細は、学生部学生課へ問い合わせてください（問い合わせ先は3頁を参照）。
また、出願条件3に該当しない競技実績については、自由選抜入試で出願できる場合があります。詳細は自由選抜入試要項を確認してください。
- 注4 出願条件3について、出願期間締切日までに終了していない大会は、競技実績に含めることはできません。
- 注5 出願条件3(a)～(c)について、国公立高等学校大会、私立高等学校大会などは競技実績の対象とはなりません。競技実績についての詳細は学生部学生課へ問い合わせてください（問い合わせ先は3頁を参照）。

6. 出願資格事前審査（「日本以外の学校教育制度に基づく高等学校」の出身者のみ対象）

「日本以外の学校教育制度に基づく高等学校」の出身者は出願に先立ち、「出願資格事前審査」を受ける必要があります。不明な点がある場合には、事前に入学センターまで問い合わせてください（問い合わせ先は3頁を参照）。

- 出願資格事前審査の対象者

次の①、②の両方に該当する者とします。

①「日本以外の学校教育制度に基づく高等学校」の出身者

② 本学の指定する以下の書類を提出できる者

※ただし、下記一覧に記載されている学校の12年以上の課程を修了した者（修了見込みの者を含む）については、事前審査は不要です。

【文部科学省 Web サイト】我が国において、高等学校相当として指定した外国人学校一覧

https://www.mext.go.jp/a_menu/koutou/shikaku/07111314/003.htm

- 提出期限

2025年7月31日(木)必着

※出願資格事前審査には、2週間前後の期間を要するため、日数に余裕をもって提出してください。

1 提出書類（必要に応じて、下記以外の書類の提出を求める場合があります。）

学歴調書	本学所定書式（下記よりダウンロード）に必要な事項を入力したもの。 https://www.rikkyo.ac.jp/admissions/undergraduate/guidelines/form.html
高等学校の成績証明書 および 卒業（見込）証明書	<ul style="list-style-type: none"> ・成績証明書は、高等学校全期間の成績が記載されたものを提出すること。 ・成績証明書または卒業証明書に、入学年月および卒業年月が記載されていること。 ・飛級あるいは繰り上げ卒業などを行っている場合には、その証明書も提出すること。 ・証明書は原則として「原本」を提出すること。コピーを提出する場合は、「原本からの正しい複製であることが出身学校によって証明されたもの（Certified True Copy）」（作成方法は11頁参照）を提出すること。
高等学校の学校案内	<p>出身学校の概要（認定機関、カリキュラム、成績評価方法等）が記載されているもの（パンフレット、学校の公式 Web サイトのコピーも可）。</p> <p>※出身学校に該当する資料が無い場合は、本学所定書式（School Profile Form）を使用し、出身学校が作成したものを提出してもかまいません。当該書式は本学 Web サイトからダウンロードできます。</p> <p>https://www.rikkyo.ac.jp/admissions/undergraduate/guidelines/form.html</p>
履修した理系科目の内容を説明する資料（ <u>理学部のみ</u> ）	理学部への出願を希望する者は、出願条件6に定める科目を履修していることが出願の条件となるため、高等学校在籍中に履修した理系科目の内容を説明する資料を提出すること。

【注意】

出身学校からの証明書類が日本語または英語以外の言語の場合は、証明書の原本とともに日本語または英語の翻訳を提出してください。翻訳については、公的機関による証明は不要ですので、自身で作成してかまいません。

「原本からの正しい複製であることが出身学校によって証明されたもの (Certified True Copy)」の作成方法について

以下の **手順A～C** に従って作成してください。

※出身学校が海外等の理由により「原本からの正しい複製であることが出身学校によって証明されたもの (Certified True Copy)」を入手できない場合には、本学で原本証明を行うので、入学センターに原本を持参してください。

手順A 志願者による証明書の「原本」の取得および出身学校への依頼

1. 証明書の「原本」を取得する。
2. 「原本」を出身学校へ提出し、次の **手順B** のとおり作成するよう依頼する。

(見本)

志願者が
「原本」を取得



手順B 出身学校にて「原本からの正しい複製であることが出身学校によって証明されたもの (Certified True Copy)」を作成

3. 出身学校が証明書の「原本」であることの確認を行い、コピー（白黒・カラーいずれも可）をとる。
4. コピーした書類の余白スペースに「原本と相違ないことを証明する」旨を記入（ゴム印等の使用可。消せるインクの使用不可）し、出身学校の印（学校長の印など。担当者等の個人印は不可）を押印する（ただし、外国の学校の場合は、エンボス加工やサインも可）。

(見本)

出身学校が
コピー作成



- 「原本と相違ないことを証明する」旨を記載する。
※日本語、英語いずれも可。
- 出身学校の印（学校長の印など）を押印する。

※日本以外の学校教育制度に基づく高等学校において、出身学校の印がない場合は、学校長か担当者が直筆でサインをしたものでかまいません。

手順C 他の出願書類とあわせて郵送する

2 提出方法

作成した学歴調書のアップロード（下記①）と、郵送による書類提出（下記②）の両方が必要です。学歴調書のアップロード（下記①）のみでは、審査ができませんので、ご注意ください。

提出期限：2025年7月31日(木)必着

①作成した学歴調書のアップロード

入力した学歴調書の Excel ファイルを、以下の提出フォームからアップロードしてください。

学歴調書提出フォーム URL: <http://s.rikkyo.ac.jp/26screening>

※アップロードする Excel ファイルの名前を、「〇〇〇〇_2026 学歴調書.xlsx」に変更してください。〇〇〇〇には、申請者本人の氏名を入力してください。

※提出フォームは Google フォームを使用しているため、申請の際には Google アカウントへのログインが必須となります。あらかじめ Google アカウントを用意してください。Google アカウントを用意できない場合には、入学センターに問い合わせてください(問い合わせ先は 3 頁参照)。

②郵送による書類提出

学歴調書を含むすべての提出書類（10 頁参照）を、各自で用意した封筒を使用して下記宛に簡易書留・速達（日本国外からの場合は、EMS 等の追跡可能な国際郵便）で郵送してください。

〒171-8501 東京都豊島区西池袋 3-34-1
立教大学入学センター アスリート選抜入試 出願資格事前審査係 宛

※日本国外から送付する場合

Rikkyo University Admissions Office
3-34-1 Nishi-Ikebukuro, Toshima-ku Tokyo, Japan 171-0021

3 審査結果の通知方法と出願手続

審査結果（出願資格の有無）は、学歴調書に記載された連絡先へ、本人宛にメールにて通知します。

※出願資格事前審査には、2 週間前後の期間を要します。また、提出書類に不備等がある場合には、さらに時間がかかることがあります。

出願資格があると判定された者は、出願受付期間に所定の出願手続を行ってください。その際、出願資格事前審査時に提出済みの出願書類（「高等学校の成績証明書」および「高等学校の卒業（見込）証明書」）は、再度提出する必要はありません。出願書類を送付する際には、入学志願票の右上に「出願資格事前審査済」である旨と審査結果の通知時に伝えられる「受付番号」を明記してください。

7. 出願手続

受験票取得までの流れ

事前準備		15～31 頁
<input type="checkbox"/> メールアドレスの準備 <input type="checkbox"/> 顔写真データの準備 <input type="checkbox"/> インターネットに接続されたパソコン等の端末の準備 <input type="checkbox"/> 印刷環境（プリンター等）の準備 <input type="checkbox"/> 主体性等評価の入力準備 <input type="checkbox"/> 出願書類の準備		
マイページの作成 Web 出願システム		32～33 頁
<input type="checkbox"/> メールアドレスの登録 <input type="checkbox"/> 顔写真の登録 <input type="checkbox"/> 個人情報の登録 <input type="checkbox"/> 主体性等評価の入力		
出願情報の登録 Web 出願システム		34 頁
<input type="checkbox"/> 入試種別・出願学科（専修）等の登録		
選考料の納入 Web 出願システム		35～36 頁
<input type="checkbox"/> 選考料の納入 <b style="color: red;">この段階では出願はまだ完了していません		
出願書類を郵送する		36～37 頁
<input type="checkbox"/> 入学志願票のプリントアウト Web 出願システム <input type="checkbox"/> その他の出願書類・封筒をそろえる <input type="checkbox"/> 簡易書留・速達(日本国外からの場合は、EMS 等の追跡可能な国際郵便)で郵送		
出願手続完了		
受験票の取得 Web 出願システム		38 頁
<input type="checkbox"/> Web 出願システムから取得する <b style="color: red;">● 受験票は郵送されません。 <b style="color: red;">● 試験当日は、プリントアウトした受験票を必ず持参してください。		

Web 出願システム

詳細は Web 出願システムのガイダンスページを参照してください。

Web 出願システムガイダンス：<https://www.guide.52school.com/guidance/net-rikkyo-tokubetsu>

マイページは 2025 年 9 月 1 日（月）10:00 から作成可能です。

出願に関する注意事項

- 出願書類の提出は郵送に限ります（窓口では受け付けません）。
- 出願受付期間を過ぎたもの、出願書類に不足、不備があるものは受け付けません。
- 出願後の学部・学科（専修）の変更は、いかなる理由があっても認めません。
- 出願書類の偽造・虚偽・剽窃等は、不正行為にあたります。不正行為と認められた場合、41頁⑩記載の対応をとります。

受験上・修学上の配慮について

病気・負傷、しょうがい等により、受験・修学に際して配慮を希望する場合は、出願に先立って受験上の配慮申請が必要です。受験上・修学上の配慮に関する注意事項および申請方法は本学 Web サイトにてご確認ください。

本学 Web サイト：<https://www.rikkyo.ac.jp/admissions/undergraduate/hairyo.html>

アスリート選抜入試 受験上の配慮申請期日：2025年7月31日（木）

- 対応の検討に時間を要するため、期日までに余裕をもって申請を行ってください。
- 申請受付後、学内にて検討・調整を行いますが、すべてのご希望に添えるとは限りませんので、ご了承ください。
- 修学上の配慮については、入学決定後に改めて自ら申請することが必要です。入学手続完了後にすみやかに立教大学しょうがい学生支援室までご連絡ください。

1 事前準備

1. メールアドレスの準備

メールアドレスは、Web 出願システムのマイページログイン ID として使用します。
変更や削除の可能性がなく、日常的に確認できるメールアドレスを準備してください。
※大学から入学試験・入学手続に関する重要なお知らせを配信することがあります。
※ドメイン指定受信を設定している場合、【@52school.com】と【@rikkyo.ac.jp】を受信できるように設定してください。

2. 顔写真データの準備

顔写真は入学試験当日の本人確認用として使用します。登録後は変更できません。顔写真に不備があった場合、大学から追って連絡します。なお、学生証用の顔写真は入学手続の際に別途提出が必要です。

登録する 顔写真 データの 規格	<p>(1) 2025年6月1日以降に撮影したもの (2) カラーのもの（白黒不可） (3) 半身脱帽、正面向き、背景のないもの (4) ピントが合っていて、顔が鮮明に写っているもの (5) 画像に加工を施していないもの</p> <p>※JPEG、PNG、GIF いずれかのデータ形式のみ使用できます。 ※顔写真データは5 MB までアップロードできます。 ※顔写真データの縦横比の指定はありません。Web 出願システムの登録画面上で調整できます。</p> <div data-bbox="1117 795 1420 974"><p>受付できる写真例</p><p>上部に隙間がある</p><p>肩の一部が写っている</p></div>
受け付けが できない 顔写真例	<p>目を つむっている</p> <p>マフラーや サングラスを 着用している</p> <p>目がかくれて いる</p> <p>アプリ等で顔を 加工している</p> <p>背景が 無地で ないもの</p> <p>写真の縮尺が あっていない もの</p> <p>証明写真を 撮影したもの</p> <p>顔全体が 枠内に収まって いない</p> <div data-bbox="351 1243 1420 1400"></div> <p>※不鮮明なものや、背景が無地でないものは受け付けません。 ※髪の毛が目にかかっているなど、顔が判別しづらいものは受け付けません。 ※過度に加工を行っている場合は受け付けません。 ※インカメラで撮影するなどして、左右反転した写真は、使用しないでください。</p>

3. インターネットに接続されたパソコン等の端末の準備

Web 出願システム利用にあたって、下記動作環境を推奨します。

ブラウザとバージョン	Windows	Google Chrome、Microsoft Edge
	Mac	Safari、Google Chrome
ブラウザの設定	JavaScript を有効にする、Cookie を有効にする	
PDF ファイルの閲覧	Adobe Acrobat Reader	

※モバイル端末でも利用可能です（Android 10. x. x 以降：Android Chrome、iOS 14. x. x 以降：Safari）。

お使いの環境によっては、一部機能が動作しないことがありますので、パソコンを使うことを推奨します。

4. 印刷環境（プリンター等）の準備

出願にあたって、入学志願票や受験票等のプリントアウトが必要となります。

※自宅にプリンターがない場合は、在籍高校・コンビニエンスストアやその他サービスを利用してプリントアウトしてください。

5. 主体性等評価の入力準備

高等学校入学に相当する年齢からこれまでに、学校内外にて「主体性を持って多様な人々と協働して学ぶ態度」をもって活動・経験してきたと考える事項について、200 字以上 500 字以内で作成してください。

※入力内容は合否判定には一切利用しません。入学後の学習指導・教育研究活動の参考資料として活用します。なお、主体性等評価の入力内容は志願票には印字されません。

※マイページの入力には時間制限があるので、事前に内容を作成してコピー&ペーストすることを推奨します。

※登録後は内容を変更することができませんので、注意してください。

2 出願書類

各出願書類の注意事項をよく読み、下記の書類を入学センターへ送付してください。

※出願書類に不足、不備がある場合は出願を認めません。

※不明な点がある場合は自身で判断せず、必ず出願前に入学センターまで問い合わせてください（問い合わせ先は3頁参照）。

出願書類		該当頁
1	入学志願票	18 頁
2	志望理由書①	18 頁
3	志望理由書②	18 頁
4	調査書	19 頁
5	競技実績証明書	20～23 頁
6	競技実績証明資料	24～27 頁
7	英語資格・検定試験の証明書	28～31 頁

(1) 証明書原本の返却について

いったん提出された出願書類は返却しません。ただし、証明書の「原本」が1通しかなく、かつ、「原本からの正しい複製であることが出身学校によって証明されたもの（Certified True Copy）」を提出できない等、やむを得ない理由により証明書原本の返却を希望する場合は「証明書原本返却願」と「返却用封筒（送料分の切手を貼ったもの）」を出願書類に同封してください。

なお、返却には出願書類受領後2週間程度かかります。出願後の申請は受け付けませんので注意してください。

「証明書原本返却願」は本学 Web サイト

<https://www.rikkyo.ac.jp/admissions/undergraduate/guidelines/form.html> からダウンロードしてください。コピーの提出を認めている証明書については、返却の希望は受け付けません。

(2) Web 出願における志願者氏名の表記と、「調査書」や「証明書」等の氏名表記が異なる場合

同一人物である旨を証明する公的書類(戸籍抄本、住民票等)またはその旨を証明する出身学校からの書類(調査書への付記でもかまいません)を提出してください。提出された書類は同一人物であることの確認以外の用途では使用しません。

※旧字や略字と常用漢字との差異は、同一人物である旨を証明する書類の提出は不要です。なお、入学後に「旧姓使用」「通称使用」「別名併記制度に基づく氏名使用」を希望する者は、届け出により許可されます。詳細は、合格後に入学手続の手引を確認してください。

1. 入学志願票 Web 出願システムよりプリントアウト

出願情報の登録・選考料納入後、マイページ「STEP4 出願状況確認/選考料納入/入学志願票/受験票」からダウンロードのうえ、A4判用紙にプリントアウトしてください。

※出願情報の登録・選考料納入の詳細は32～36頁を確認してください。

※マイページにはWeb出願システムガイダンスからログインしてください。

※プリントアウトした入学志願票に誤りがあった場合は、正しい内容を赤のボールペン（消せるものは不可）で記入してください。ただし、登録した「入試種別」「志望学部」「志望学科・専修」は修正しないでください。

Web 出願システムガイダンス：<https://www.guide.52school.com/guidance/net-rikkyo-tokubetsu>

2. 志望理由書① 本学 Web サイトよりダウンロード

本学 Web サイト <https://www.rikkyo.ac.jp/admissions/undergraduate/guidelines/form.html> からダウンロードし、A4判用紙にプリントアウトしてください。必ず志願者本人が、黒または青のボールペン（消せるものは不可）で記入してください。

※誤って記入し、訂正する場合は、修正液・修正テープ等で訂正し、上から丁寧に記入し直してください。

※欄外への記入、指定枚数以上の提出は認めません。

3. 志望理由書②（※出願学科（専修）数分を提出） 本学 Web サイトよりダウンロード

(1) 本学 Web サイト <https://www.rikkyo.ac.jp/admissions/undergraduate/guidelines/form.html> からダウンロードし、A4判用紙にプリントアウトしてください。必ず志願者本人が、黒または青のボールペン（消せるものは不可）で記入してください。

(2) 出願する学科（専修）ごとに、1枚ずつ作成してください。

※誤って記入し、訂正する場合は、修正液・修正テープ等で訂正し、上から丁寧に記入し直してください。

※欄外への記入、指定枚数以上の提出は認めません。

※「志望理由書②」の提出がない学科（専修）については、志望する学科（専修）として選択されていても、出願を認めません。

4. 調査書

調査書を手配する際は、下記①～④の該当する注意事項を確認してください。

対象者	提出における注意事項
①高等学校卒業見込みの者	<p>第2学年末までの成績が記載された、出身学校長が証明し、厳封されたものを提出してください。</p> <p>※第3学年第1学期までの成績が記載された調査書の場合は、調査書の備考欄に高等学校第2学年末までの全体の評定平均値を記載してください（高等学校第3学年第1学期までの評定平均値ではなく、高等学校第2学年までの評定平均値で、出願資格の有無を判断します）。</p> <p>※理学部に志願する者で、各学科が指定する科目を履修中の場合は、調査書の備考欄に、履修中であることを記載してください</p> <p>※海外留学により単位認定を受けた場合は、外国の高等学校の発行する「成績や在籍に関する証明書」の「原本」または「原本からの正しい複製であることが出身学校によって証明されたもの（Certified True Copy）」（作成方法は11頁参照）をあわせて提出してください。</p> <p>※転校歴のある者は、高等学校第1学年からのすべての成績および在籍歴がわかるように、各校の調査書・成績証明書などを提出してください。</p>
②高等学校卒業程度認定試験合格者	<p>「合格成績証明書」を提出してください。</p> <p>合格見込みの者は、成績の記載された「合格見込成績証明書」を提出してください。</p>
③高等学校卒業程度認定審査合格者	<p>「合格証明書」を提出してください。</p>
④日本以外の学校教育制度に基づく高等学校の出身者	<p>調査書の提出は不要です。成績証明書と卒業（見込）証明書を提出してください。</p> <p>出願資格事前審査の際に、成績証明書および卒業（見込）証明書を提出している場合は、再度提出する必要はありません。</p>

【注意】

○次に該当する場合は、出身学校において文部科学省が定めた調査書に準じて作成したものをもって、調査書に代えることができます。

- ・高等専門学校第3学年修了者
- ・文部科学省が高等学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設の当該課程を修了した者
- ・文部科学省の指定を受けた専修学校の高等課程を修了した者

5. 競技実績証明書 本学 Web サイトよりダウンロード

本学 Web サイト <https://www.rikkyo.ac.jp/admissions/undergraduate/guidelines/form.html> からダウンロードし、A4 判用紙にプリントアウトしてください。必ず志願者本人が、黒または青のボールペン（消せるものは不可）で記入してください。

在籍する高等学校長または所属団体の代表者、および指導責任者による証明を必ず受けてください。指導責任者の役職は、「部長」「監督」「顧問」等と記入してください。なお、「**競技実績証明書**」と「**競技実績証明資料**」の証明者は同一としてください。

※誤って記入し、訂正する場合は、修正液・修正テープ等で訂正し、上から丁寧に記入し直してください。ただし、署名欄 を訂正する場合は、必ず二重線と署名者訂正印で訂正してください。

※「6. 競技実績証明資料の作成について」（24～27 頁）をよく読んで、記入した内容が確認できる資料を必ず用意してください。

(1) 志望する競技種目

大学入学後に本学体育会で行う競技種目です。「3. 募集競技種目」（6 頁）の中から選択してください。

(2) 競技実績

以下の注意事項および記入例（22～23 頁参照）をよく読み、出願条件を満たしている実績のみ 記入してください。その際、出願条件を満たす競技実績が複数ある場合は、自分で上位だと思う実績を 3 つまで選び、大会開催年月日の早い順 に記入してください。

（次頁へ続く）

【競技実績証明書①～⑧について】

①出願資格（必須）	出願資格3について、(a)～(d)の中から当てはまるものを1つ記入してください。
②開催年月日（必須）	当該大会の開催年月日（西暦）を記入してください。
③学年（必須）	当該大会出場時の学年を記入してください。大会開催の初日が4月1日以前の場合は、進級前の学年（1学年もしくは2学年）を記載してください。
④出場大会名（必須）	正式名称を記入してください（例：「令和〇年度第〇回全国高等学校総合体育大会」「令和〇年度第〇回国民スポーツ大会」等）。
⑤種目（該当者のみ）	個人競技の場合は、「シングルス」「ダブルス」「100m 平泳ぎ」等と記入してください。また、個人競技の団体戦の場合は、「テニス団体」「剣道団体」「4×100m リレー」等と記入してください。団体競技の場合は記入不要です。
⑥順位（必須）	当該大会での成績を「1位/〇〇人中」「ベスト4/〇〇校中」等と記入してください。その際、参加人数（校数、チーム数）を分母に記入してください。
⑦記録(タイム等) (該当者のみ)	タイム、スコアを記入してください。また、「大会新」「高校新」「最優秀選手賞」等の特記事項がある場合も記入してください。
⑧役職等 (該当者のみ)	当該大会出場時に、部長・主将・キャプテン等、指導的役割を果たしていた場合はその役職名を記入してください。

【競技実績証明書⑨～⑫について（団体競技または個人競技の団体戦の場合のみ記入してください）】

団体競技の場合

⑨出場試合数	上段に 志願者が出場した試合数 を記入し（例：1回戦を除く4試合に出場）、下段に当該大会の団体（チーム）の総試合数を記入してください（例：1回戦から準決勝まで5試合）。
⑩出場時間・イニング数	上段に 志願者が出場した時間 を記入し（例：4試合で215分出場）、下段に当該大会の団体（チーム）の総試合時間を記入してください（例：5試合で450分）。野球の場合はイニング数を記入してください。ボートの団体戦は記入不要です。
⑪個人の勝敗	記入不要です。
⑫ポジション・役割等	「投手」「ゴールキーパー」等のポジションがあれば記入してください。

個人競技の団体戦の場合

⑨出場試合数	上段に 志願者が出場した試合数 を記入し（例：1回戦を除く4試合に出場）、下段に当該大会の団体の総試合数を記入してください（例：1回戦から準決勝まで5試合）。
⑩出場時間・イニング数	記入不要です。
⑪個人の勝敗	「3勝1敗」等記入してください。リレー等の場合は記入不要です。
⑫ポジション・役割等	「団体戦先鋒」「リレーの第1走者」等の役割があれば記入してください。

【競技実績証明書記入例：サッカー（団体競技）の場合】

競技実績証明書

大学記入欄

フリガナ 氏名	リッキョウ ダイスケ 立教 大介	志望する競技種目	サッカー
------------	---------------------	----------	------

※出願条件を満たしている競技実績を記入してください。出願資格を満たす競技実績が複数ある場合は、自分で上位だと思う実績を3つまで選び、大会開催年月日の早い順に記入してください。記入の詳細は入試要項を参照してください。

競技実績1

③は正式名称で記入してください。

①出願資格 (b) (出願資格3について、(a)~(d)の中から当てはまるものを1つ記入)					
②開催年月日 2024/ 12/ 20 (~ 2024/ 12/ 25)					
③学年 2	④出場大会名 令和6年度 全国高等学校サッカー選手権大会	⑤種目 —	⑥順位 ベスト8 /47校中	⑦記録(タイム等) —	⑧役職等 —
以下⑨~⑫は、団体競技、または、個人競技の団体戦の場合のみ記入					
⑨出場試合数 1回戦から3回戦までの3試合		⑩出場時間・イニング数 3試合で270分		⑪個人の勝敗 —	
1回戦から3回戦までの3試合		3試合で270分		⑫ポジション・役割等 FW	

競技実績2

⑨⑩の上段は志願者本人の出場詳細を記入してください。

①出願資格 (b) (出願資格3について、(a)~(d)の中から当てはまるものを1つ記入)					
②開催年月日 2025/ 8/ 10 (~ 2025/ 8/ 12)					
③学年 3	④出場大会名 令和7年度 全国高等学校総合体育大会サッカー競技大会	⑤種目 —	⑥順位 3位 /47校中	⑦記録(タイム等) —	⑧役職等 —
以下⑨~⑫は、団体競技、または、個人競技の団体戦の場合のみ記入					
⑨出場試合数 3回戦を除く4試合		⑩出場時間・イニング数 4試合で320分		⑪個人の勝敗 —	
1回戦から準決勝までの5試合		5試合で400分		⑫ポジション・役割等 FW	

競技実績3

①出願資格 () (出願資格3について、(a)~(d)の中から当てはまるものを1つ記入)					
②開催年月日 / / (~ / /)					
③学年	④出場大会名	⑤種目	⑥順位	⑦記録(タイム等)	⑧役職等
			/		
以下⑨~⑫は、団体競技、または、個人競技の団体戦の場合のみ記入					
⑨出場試合数		⑩出場時間・イニング数		⑪個人の勝敗	
⑫ポジション・役割等					

競技実績の番号と「競技実績証明資料」の番号は一致させてください。

上記の記載に誤りがないことを証明します。	2025年 8月 30日
学校名・団体名等 立教高等学校	所在地 東京都豊島区西池袋3-34-1
学校長・代表者名 校長 立教 花子	TEL 03-3985-3293
指導責任者 役職・氏名 役職: 顧問	氏名: 立教 太郎
氏名: 立教 太郎	

※公印については、個人の印は認めません。

2026年度アスリート選抜入試 競技実績証明書

【競技実績証明書記入例：陸上競技（個人競技、個人競技の団体戦）の場合】

競技実績証明書

大学記入欄

フリガナ	リッキョウダイ	志望する競技種目	陸上競技
氏名	立教大		

※出願条件を満たしている競技実績を記入してください。出願資格を満たす競技実績が複数ある場合は、自分で上位だと思う実績を3つまで選び、大会開催年月日の早い順に記入してください。
記入の詳細は入試要項を参照してください。

競技実績1

③は正式名称で記入してください。

①出願資格 (b) (出願資格3について、(a)~(d)の中から当てはまるものを1つ記入)							
②開催年月日 2024/ 7/ 28 (~ 2025/ 8/ 1)							
③学年	④出場大会名	⑤種目	⑥順位	⑦記録(タイム等)	⑧役職等		
2	令和6年度全国高等学校総合体育大会 陸上競技大会	男子100m	1位 /66人中	10.40秒	—		
以下⑨~⑫は、団体競技、または、個人競技の団体戦の場合のみ記入							
⑨出場試合数	⑩出場時間・イニング数	⑪個人の勝敗	⑫ポジション・役割等				
—	—	—	—				

競技実績2

⑨⑩の上段は志願者本人の出場詳細を記入してください。

①出願資格 (b) (出願資格3について、(a)~(d)の中から当てはまるものを1つ記入)							
②開催年月日 2025/ 8/ 10 (~ 2025/ 8/ 12)							
③学年	④出場大会名	⑤種目	⑥順位	⑦記録(タイム等)	⑧役職等		
3	令和7年度全国高等学校総合体育大会 陸上競技大会	男子4×100mリレー	3位 /66校中	40.45秒	キャプテン		
以下⑨~⑫は、団体競技、または、個人競技の団体戦の場合のみ記入							
⑨出場試合数	⑩出場時間・イニング数	⑪個人の勝敗	⑫ポジション・役割等				
予選から決勝までの3試合	—	—	リレーの第1走者				
予選から決勝までの3試合	—	—	—				

競技実績3

①出願資格 () (出願資格3について、(a)~(d)の中から当てはまるものを1つ記入)							
②開催年月日 / / (~ / /)							
③学年	④出場大会名	⑤種目	⑥順位	⑦記録(タイム等)	⑧役職等		
			/				
以下⑨~⑫は、団体競技、または、個人競技の団体戦の場合のみ記入							
⑨出場試合数	⑩出場時間・イニング数	⑪個人の勝敗	⑫ポジション・役割等				
—	—	—	—				

競技実績の番号と「競技実績証明資料」の番号は一致させてください。

上記の記載に誤りがないことを証明します。

2025年 8月 29日

学校名・団体名等

所在地

立教高等学校

東京都豊島区西池袋3-34-1

TEL 03-3985-3293

学校長・代表者名

指導責任者 役職・氏名

役職：顧問

校長 立教 花子

氏名：

立教 一郎

※公印については、個人の印は認めません。

2026年度アスリート選抜入試 競技実績証明書

6. 競技実績証明資料 本学 Web サイトよりダウンロード

本学 Web サイト <https://www.rikkyo.ac.jp/admissions/undergraduate/guidelines/form.html> から「競技実績証明資料（表紙）」をダウンロードし、A4 判用紙にプリントアウトしてください。必ず志願者本人が、黒または青のボールペン（消せるものは不可）で記入してください。

競技実績証明資料は「競技実績証明書」に記入した競技実績ごとに、1 部ずつ作成してください。

「競技実績証明資料（表紙）」（本学所定用紙）を表紙にし、証明資料をホチキスで留め（上部 2 か所）、「競技実績証明資料（表紙）」用紙下欄に、在籍する高等学校長または所属団体の代表者、および指導責任者による証明を必ず受けてください。指導責任者の役職は、「部長」「監督」「顧問」等と記入してください。なお、「競技実績証明書」と「競技実績証明資料（表紙）」の証明者は同一としてください。

※誤って記入し、訂正する場合は、修正液・修正テープ等で訂正し、上から丁寧に記入し直してください。ただし、署名欄を訂正する場合は、必ず二重線と署名者訂正印で訂正してください。

※一度提出された書類は返却を行わないため、証明資料は必ずコピーを提出してください。

※「競技実績証明資料」を作成していない競技実績については、「競技実績証明書」に記載があっても、競技実績として認めません。

(1) 証明資料について

「競技実績証明書」に記入した内容の証明資料として、下記の内容のすべてを確認できる資料のコピーを準備してください。

- [1] 志願者氏名（学校名・チーム名のみでは認めません）
- [2] 大会名
- [3] 競技実績
- [4] 順位・記録（タイム等）
- [5] 開催年月日・開催期間
- [6] 大会規模（出場人数・団体数）

以下に該当する場合は、上記[1]～[6]に加えて添付してください。

【団体競技および個人競技の団体戦の場合】

- [7] 志願者本人の出場詳細（出場時間、試合数、勝敗等）

【出願条件 3（d）の公式競技記録等をもって出願する場合（7 頁参照）】

- [8] 当該公式記録が出願条件 3（a）～（c）と同等以上であることが複数の資料を用いて客観的に確認できる資料

証明資料例（必要に応じて複数の資料を用意し上記[1]～[8]を証明してください。）

- ・大会主催団体の公式記録
- ・大会全体のトーナメント表
- ・賞状
- ・大会のウェブサイト（URL が記載されたもの）
- ・新聞雑誌等の該当ページ（大会名・競技実績・順位・記録等が記載されたものに、掲載新聞・雑誌名、掲載年月日、巻号数等を記入したもの）

【団体競技および個人競技の団体戦の場合】

- ・スコアシート
- ・メンバー表（ただし、大会パンフレットはメンバー登録時点の資料であるため、出場したことを証明する資料として認めません）

(2) 「競技実績証明資料」の作成上の注意

- ・「競技実績証明資料（表紙）」（本学所定用紙）を表紙にし、証明資料をホチキス留めで添付してください。
- ・「競技実績証明書」と「競技実績証明資料（表紙）」の競技実績の番号は一致させてください。
- ・証明資料のコピーは、A4判用紙に統一してください。
- ・証明資料に掲載された本人氏名等の該当する部分には赤い下線を引き、分かりやすくしてください。
- ・コピーの不鮮明等により判読不能なものは、証明資料として認めません。
- ・トロフィーやメダルは、証明資料として認めません。
- ・学校名またはチーム名のみが記載された資料（トーナメント表など）だけでは、本人の出場証明資料としては認められません。必ず本人の氏名や出場時間等が記載された、本人の出場を客観的に証明できる資料もあわせて提出してください。
- ・「競技実績証明資料（表紙）」（本学所定用紙）にホチキス留めで添付されていない資料は、証明資料として認めません。
- ・一度提出された証明資料は、いかなる理由があっても返還しません。
- ・証明資料により、上記事項すべてを証明できない場合は、出願を認めません。書類に不備がないように、提出前に再度すべての事項が証明された資料となっているか確認してください。不明な点がある場合は、入学センターまで問い合わせてください（問い合わせ先は 3 頁参照）。

【競技実績証明書（表紙）記入例】

← (2 か所ホチキス留め) →

ホチキス留めで添付されていない資料は、証明資料として認めません。

競技実績証明資料		大学記入欄
フリガナ	リッキョウ ダイスケ	
氏名	立教 大介	
	志望する 競技種目	
	サッカー	
		競技実績
		1

この用紙を表紙にして、「競技実績」を証明する資料を上部2か所でホチキス留めしてください
 ※提出する競技実績数に応じて、それぞれ作成してください。
 入試要項をよく読んでうえで作成してください。

資料添付の際に下記の点を確認し、口にチェックをつけてください。

- 志願者氏名は記載されていますか
- 大会名は記載されていますか
- 競技実績は記載されていますか
- 順位・記録（タイム等）は記載されていますか
- 開催年月日・開催期間は記載されていますか
- 大会規模（出場人数・団体数）は記載されていますか

**「競技実績証明書」と
 「競技実績証明資料（表紙）」の
 競技実績の番号は一致させてください。**

※団体競技および個人競技の団体戦の場合

- 志願者本人の出場詳細（出場時間、試合数、勝敗等）は記載されていますか
- * 学校名またはチーム名のみが記載された資料（トーナメント表など）だけでは、本人の出場証明資料としては認められません。必ず本人の氏名や出場時間等が記載された、本人の出場を客観的に証明できる資料もあわせて提出してください。

※出願条件3. (d)の公式競技記録等をもって出願する場合

- 当該公式記録が出願条件3. (a) (イ) (ii)に同録されていること（本人の署名）が証明できる資料は添付されていますか
- * 証明資料により、上記事項すべてが証明できないように、提出前に再度ご確認ください。不明な点がある場合は、お問い合わせください。

**在籍する高等学校長または所属団体の代表者、
 および指導責任者による証明を必ず受けてください。**

添付された資料は原本と相違ないことを証明します。		2025年 8月 30日
学校名・団体名等	所在地	
立教高等学校	東京都豊島区西池袋 3-34-1	
	TEL 03-3985-3293	
学校長・代表者名	指導責任者 役職・氏名	
立教 花子	役職: 顧問	
	氏名: 立教 太郎	
※公印については、個人の印は認めません。		

※下記表の通り、**競技実績証明書の番号と証明資料の番号は一致させてください。**

競技実績証明書 大学記入欄

フリガナ 氏名	リッキョウ ダイスケ 立教 大介	志願する 競技種目	サッカー
------------	----------------------------	--------------	------

※出願条件を満たしている競技実績を記入してください。出願資格を満たす競技実績が複数ある場合は、自分で上位だと思う実績を3つまで並び、出願年月日の早い順に記入してください。
個人の記録は入試要項を参照してください。

競技実績1

①出願資格 (b) (出願資格3について、(a)～(d)の中から当てはまるものを1つ記入)

②出願年月日 2024/ 12/ 20 (～ 2024/ 12/ 25)

③学年 ④出場大会名	⑤種目	⑥順位	⑦記録(タイム等)	⑧役職等
2 令和6年度 全国高等学校サッカー選手権大会	—	ベスト8 /47校中	—	—

以下⑨～⑫は、団体競技、または、個人競技の団体戦の場合のみ記入

⑨出場試合数	⑩出場時間・インニング数	⑪個人の得点	⑫ポジション・役割等
1回戦から3回戦までの3試合	3試合で270分	—	FW
1回戦から3回戦までの3試合	3試合で270分	—	FW

競技実績2

①出願資格 (b) (出願資格3について、(a)～(d)の中から当てはまるものを1つ記入)

②出願年月日 2025/ 8/ 10 (～ 2025/ 8/ 12)

③学年 ④出場大会名	⑤種目	⑥順位	⑦記録(タイム等)	⑧役職等
3 令和7年度 全国高等学校総合体育大会サッカー競技大会	—	3位 /47校中	—	—

以下⑨～⑫は、団体競技、または、個人競技の団体戦の場合のみ記入

⑨出場試合数	⑩出場時間・インニング数	⑪個人の得点	⑫ポジション・役割等
3回戦を除く4試合	4試合で320分	—	FW
1回戦から準決勝までの5試合	5試合で400分	—	FW

競技実績3

①出願資格 () (出願資格3について、(a)～(d)の中から当てはまるものを1つ記入)

②出願年月日 / / (～ / /)

③学年 ④出場大会名	⑤種目	⑥順位	⑦記録(タイム等)	⑧役職等
/ /	/ /	/ /	/ /	/ /

以下⑨～⑫は、団体競技、または、個人競技の団体戦の場合のみ記入

⑨出場試合数	⑩出場時間・インニング数	⑪個人の得点	⑫ポジション・役割等
—	—	—	—

上記の記載に誤りがないことを証明します。 2025年 8月 30日

学校名・団体名等 所在地

立教高等学校 東京都豊島区西池袋3-34-1

TEL. 03-3985-3293

学校長・代表者名 指導責任者 校職・氏名

立教 花子 役職: 顧問

氏名: **立教 太郎**

※公印については、個人の印は認めません。 2026年度アスリート選抜入試 競技実績証明書

(2 か所ホチキス留め)

競技実績証明資料

フリガナ 氏名	リッキョウ ダイスケ 立教 大介	志願する 競技種目	サッカー	競技実績 1
------------	----------------------------	--------------	------	------------------

この用紙を表紙にして、「競技実績」を証明する資料を上部2か所でホチキス留めしてください。
※提出する競技実績数に応じて、それぞれ作成してください。
入試要項をよく読んで作成してください。

資料添付の際に下記の点を確認し、□にチェックをつけてください。

- 志願者氏名は記載されていますか
- 大会名は記載されていますか
- 競技実績は記載されていますか
- 順位・記録(タイム等)は記載されていますか
- 開催年月日・開催期間は記載されていますか
- 大会規模(出場人数・団体数)は記載されていますか

※団体競技および個人競技の団体戦の場合

- ✓志願者本人の出場詳細(出場時間、試合数、勝敗等)は記載されていますか
- *学校名またはチーム名のみが記載された資料(トーナメント表など)だけでは、本人の出場証明資料としては認められません。必ず本人の氏名や出場時間等が記載された、本人の出場を客観的に証明できる資料もあわせて提出してください。

※出願条件3.(d)の公式競技記録等をもって出願する場合

- 当該公式記録が出願条件3.(a)～(c)と同等以上であることが客観的に確認できる資料は添付されていますか
- *証明資料により、上記事項すべてを証明できない場合は、出願を認めません。書類に不備がないように、提出前に再度すべての事項が証明された資料となっているか確認してください。不明な点がある場合は、入学センター(03-3985-3293)まで問い合わせてください。

(2 か所ホチキス留め)

競技実績証明資料

フリガナ 氏名	リッキョウ ダイスケ 立教 大介	志願する 競技種目	サッカー	競技実績 2
------------	----------------------------	--------------	------	------------------

この用紙を表紙にして、「競技実績」を証明する資料を上部2か所でホチキス留めしてください。
※提出する競技実績数に応じて、それぞれ作成してください。
入試要項をよく読んで作成してください。

資料添付の際に下記の点を確認し、□にチェックをつけてください。

- 志願者氏名は記載されていますか
- 大会名は記載されていますか
- 競技実績は記載されていますか
- 順位・記録(タイム等)は記載されていますか
- 開催年月日・開催期間は記載されていますか
- 大会規模(出場人数・団体数)は記載されていますか

※団体競技および個人競技の団体戦の場合

- ✓志願者本人の出場詳細(出場時間、試合数、勝敗等)は記載されていますか
- *学校名またはチーム名のみが記載された資料(トーナメント表など)だけでは、本人の出場証明資料としては認められません。必ず本人の氏名や出場時間等が記載された、本人の出場を客観的に証明できる資料もあわせて提出してください。

※出願条件3.(d)の公式競技記録等をもって出願する場合

- 当該公式記録が出願条件3.(a)～(c)と同等以上であることが客観的に確認できる資料は添付されていますか
- *証明資料により、上記事項すべてを証明できない場合は、出願を認めません。書類に不備がないように、提出前に再度すべての事項が証明された資料となっているか確認してください。不明な点がある場合は、入学センター(03-3985-3293)まで問い合わせてください。

添付された資料は原本と相違ないことを証明します。 2025年 8月 30日

学校名・団体名等 所在地

立教高等学校 東京都豊島区西池袋3-34-1

TEL. 03-3985-3293

学校長・代表者名 指導責任者 校職・氏名

立教 花子 役職: 顧問

氏名: **立教 太郎**

※公印については、個人の印は認めません。 2026年度アスリート選抜入試 競技実績証明資料

7. 英語資格・検定試験の証明書

以下に示した、出願資格を証明する英語資格・検定試験の証明書を提出してください。いずれも2023年9月2日以降に受験した4技能(Reading、Listening、Writing、Speaking)のスコアに限ります。

文学部文学科英米文学専修・経営学部国際経営学科・異文化コミュニケーション学部異文化コミュニケーション学科のスコア条件の詳細は、「5. 出願資格」の「出願条件5」(7頁)を確認してください。

ケンブリッジ英語検定

提出書類	コピー可否	Web出願システムの入力項目
次のいずれか1つを提出してください。 <ul style="list-style-type: none"> ● Certificate ● Statement of Results ● 受験者用成績確認ウェブサイト(Candidate Results Portal)からダウンロードしたStatement of Results(PDF版)をプリントアウトしたもの ● (Linguaskillの場合) Test Report または Certificate 	コピー可	<ul style="list-style-type: none"> ・ Verification Number (Linguaskillの場合は、UsernameまたはResult Verification Number) ・ 取得スコア ・ 受験年月日

※ A2 Key、B1 Preliminary、B2 First、C1 Advanced、C2 Proficiencyの試験種別を利用可能とします。A2 Key、B1 Preliminary、B2 Firstについてはfor schoolsも利用可能とします。出願資格に定める条件を満たしていれば、各試験種別の合格・不合格に関わらず出願可能です。

※ Linguaskillについては、公開受験のスコアを有効とします(自宅受験のスコアは利用できません)。また、本学では同日に一括受験し取得した4技能スコアのみを有効とします。直近6か月のベストスコアが出力されたTest Reportは利用できませんので、試験実施団体にセッション日時を設定して結果出力を行ってください(ベストスコア: 別日に受験した各技能の一番良いスコアを選んで出力したスコア)。

実用英語技能検定[英検]

提出書類	コピー可否	Web出願システムの入力項目
次のいずれか1つを提出してください。 <ul style="list-style-type: none"> ● 合格証明書(和文または英文) ● 合格証書(英文) ● 英検CSEスコア証明書 ● 個人成績表(郵送で届いた4技能のスコアが記載されているもの) ● 「英検 合否結果閲覧サービス」で表示される個人成績表をプリントアウトしたもの ● 「デジタル証明書」のプレビュー画面をプリントアウトしたもの 	コピー可	<ul style="list-style-type: none"> ・ 受験年度 ・ 受験回 ・ 個人番号(7桁) * 個人番号は、英検IDとは異なります。

※ 英検(従来型)、英検S-CBT、英検S-Interviewいずれのスコアも有効とします。なお、英検IBA、英検プレテストは利用できません。

※ 出願資格に定める条件を満たしていれば、各級の合格・不合格に関わらず出願可能です(一次試験で取得したスコアのみで基準を満たした場合でも、二次試験を受験している必要があります)。一次試験・二次試験が別日である英検(従来型)、英検S-Interviewについては、二次試験を出願期間の初日から遡って2年以内に受験し取得したスコアを有効とします。

※ 従来型は、一次試験に不合格の場合はスコアを利用することはできません。

※ 実用英語技能検定[英検] 受験時に登録されている生年月日に誤りが無いか、出願前にご自身で確認してください。誤りがある場合には、試験実施団体に問い合わせ、正しい生年月日に修正してください(問い合わせ先: 英検サービスセンター 03-3266-8311)。

GTEC

	提出書類	コピー可否	Web出願システムの入力項目
GTEC CBT	次のいずれか1つを提出してください。 ● OFFICIAL SCORE CERTIFICATE ● マイページの「受検履歴・オフィシャルスコア証明書追加申請履歴」の画面をプリントアウトしたもの	コピー可	・ TEST ID (9桁) ・ 受験年月日
GTEC 検定版	次のいずれか1つを提出してください。 ● 「大学入学成績連携システム」のWeb画面をプリントアウトしたもの ● 「Benesse マナビジョン」のWeb画面をプリントアウトしたもの		・ 成績番号 (9桁) ・ 受験年月日

※ GTEC アセスメント版、GTEC Business、GTEC Academicのスコアを利用することはできません。

※ GTEC 受験時に登録されている生年月日に誤りがないか、出願前にご自身で確認してください。誤りがある場合には、試験実施団体にお問い合わせ、正しい生年月日に修正してください（問い合わせ先：GTEC CBT 受検者用窓口 0570-064652 または GTEC 検定版 受検者用窓口 0120-600-140）。

IELTS (Academic Module)

Web出願を行う前までに試験実施団体へ電子送信によるスコアの直送を依頼してください。

申請書の要望欄や特記事項欄に「電子送信を希望する」と記載してください。

* 立教大学はIELTSから電子送信が可能な機関として登録されています。

電子送信の依頼の際に、次の項目について入力を求められたら、以下のとおり入力してください。

機関名 (Institution) : 立教大学 (Rikkyo University)

部署名 (Department) : 入学センター (Admissions Office)

住 所 (Address) : 〒171-8501 東京都豊島区西池袋 3-34-1

(3-34-1 Nishi-Ikebukuro, Toshima-ku, Tokyo, Japan 171-8501)

送付方法 (Delivery Method) : 電子送信 (electronic score delivery)

※ IELTSの電子送信のための本学独自コードはありません。

	提出書類	コピー可否	Web出願システムの入力項目
	次の①および②の両方を提出してください。どちらか一方のみの提出では受け付けません。 ① Test Report Formまたは、My PageからダウンロードできるeTRF (PDF版) をプリントアウトしたもの ② 電子送信の依頼が完了していることがわかるもの (「立教大学/Rikkyo Universityへの電子送信によるスコアの直送手続きが完了した」旨が記載されているテストセンターからの通知メールやMy Pageのプリントアウト等)	コピー可	・ Test Report Form Number (15-18桁) ・ 受験年月日

※ IELTS コンピューター版 (Academic Module) のスコアも有効とします。IELTS Online等の自宅受験が可能な試験方式のスコアを利用することはできません。また、One Skill Retakeを利用したスコアは受け付けません。

※ 電子送信によるスコアについては出願期間より前に本学に到着してもかまいません。

※ スコア直送における、誤配、事故による郵送の遅延、手配ミス等については、理由の如何を問わず本学では責任を負いかねます。スコア直送についての質問は、本学ではなく試験実施団体へお問い合わせください。スコアの到着確認に関するお問い合わせには個別に応じることができません。到着状況についてなにかご不明な点がある場合は、試験実施団体に直接お問い合わせください。

TEAP、TEAP CBT

提出書類		コピー可否	Web出願システムの入力項目
TEAP	次のいずれか1つを提出してください。 ●成績表 (OFFICIAL SCORE REPORT) ●TEAPウェブサイトの成績確認画面をプリントアウトしたもの	コピー可	<ul style="list-style-type: none"> ・ Registration ID (受験番号) (11桁) * Registration ID (受験番号) は、TEAP IDとは異なります。 ・ 受験年月日
TEAP CBT			

※ TEAP、TEAP CBT 受験時に登録されている生年月日に誤りがないか、出願前にご自身で確認してください。誤りがある場合には、試験実施団体に問い合わせて、正しい生年月日に修正してください（問い合わせ先：英検サービスセンターTEAP運営事務局 03-3266-6556）。

TOEFL iBT

Web出願を行う前までに試験実施団体へスコアの直送を依頼してください。

本学のInstitution Codeは「0751」です。Undergraduate Organizationを選択してください。

提出書類		コピー可否	Web出願システムの入力項目
次の①および②の両方を提出してください。どちらか一方のみの提出では受け付けません。 ① Test Taker Score Reportまたは、My Home PageからダウンロードしたTest Taker Score Report (PDF版) をプリントアウトしたもの ② 直送依頼が完了していることがわかるもの（通知メールやマイページのプリントアウト等）		コピー可	<ul style="list-style-type: none"> ・ Appointment Number (16桁) ・ 受験年月日

※ Test Date Scoresのスコアを有効とし、MyBest™ Scoresを利用することはできません。Home Edition、Paper Edition等の自宅受験が可能な試験方式のスコアを利用することはできません。

※スコア直送については、出願期間より前に本学に到着してもかまいません。

※スコア直送における、誤配、事故による郵送の遅延、手配ミス等については、理由の如何を問わず本学では責任を負いかねます。スコア直送についての質問は、本学ではなく試験実施団体へお問い合わせください。スコアの到着確認に関するお問い合わせには個別に対応することができません。到着状況についてなにかご不明な点がある場合は、試験実施団体に直接お問い合わせください。

注意 英語資格・検定試験の証明書について

- ①いずれも出願期間の初日から遡って2年以内に受験し、Web出願を行う前までに取得した証明書が有効です。
※証明書の発行に時間を要する英語資格・検定試験がありますので、時間に余裕をもって準備してください。証明書の発行についての質問は、本学ではなく各試験実施団体へお問い合わせください。
- ②いずれも自宅受験が可能な試験方式のスコアを利用することはできません。
- ③コピー可としている証明書や各実施団体のWeb画面のプリントアウトを可としたものについては、出身学校による原本証明は不要です。白黒・カラーは問いません。コピーやWeb画面のプリントアウトを提出する際は、「氏名」「4技能スコア（Reading、Listening、Writing、Speaking）」等の記載内容が欠けないようにしてください。コピー・プリントアウトの不鮮明等により判読不能な場合や必要な情報が欠けている場合は受け付けません。
- ④再発行されない証明書もありますので、原本を提出する場合は注意してください。コピーの提出を認めている証明書については、返却の希望を受け付けませんので、コピーした証明書を提出してください。
- ⑤異なる種類の英語資格・検定試験の証明書を複数提出することも可能です。ただし、異なる実施回の各技能のスコアを組み合わせることはできません。なお、実用英語技能検定〔英検〕の一次試験免除者については、二次試験受験時に申請した一次試験受験回のスコアと二次試験のスコアの組み合わせを認めます。この場合、二次試験を出願期間の初日から遡って2年以内に受験したものを有効とします。
- ⑥Web出願システムの「英語資格・検定試験欄」に入力が必要となる情報は、各英語資格・検定試験の証明書に記載されていますので、情報を正しく入力してください。Web出願システムへの登録時の注意点については <http://s.rikkyo.ac.jp/26englishexam> をご確認ください。
- ⑦提出された証明書とWeb出願システムに入力された内容に基づき、本学から各試験実施団体にスコアの照会をします。各試験実施団体へのスコア照会ができない場合には、追加書類（英語資格・検定試験の証明書原本等）の提出を求めることがあります。そのため、証明書原本は大切に保管してください。
なお、IELTSならびにTOEFLについては証明書の提出およびWeb出願システムへの登録が正しく完了していても、出願者による試験実施団体へのスコア直送の依頼がなされていない場合、スコア照会が行えませんので、Web出願を行う前に必ず、試験実施団体へのスコア直送の依頼を完了させてください。
- ⑧証明書の記載事項とWeb出願システムに入力された内容が異なる場合、各試験実施団体に照会し確認がとれたスコアを利用します。
- ⑨証明書に記載されている氏名や生年月日に誤りがある場合は、訂正後の証明書を取得し提出してください。志願者本人のものであることが確認できない場合は、追加書類を求める場合があります。
- ⑩出願後の証明書の差し替えはできません。

3 マイページの作成（2025年9月1日（月）10:00から作成可能）

Web 出願システムガイダンス： <https://www.guide.52school.com/guidance/net-rikkyo-tokubetsu>

Web 出願システムガイダンスからマイページを作成してログインし、画面の案内に従って顔写真・個人情報等の登録を行ってください。次の1～3の完了後、マイページでは、出願情報の登録、受験票の取得、合否照会、入学手続などを行うことができますようになります。

1. メールアドレスの登録、パスワードの設定

「マイページを初めてご利用の方」のリンクをクリックして画面の案内に従ってメールアドレスの登録とパスワードの設定を行ってください。パスワード設定の画面にてパスワード登録後、マイページのトップページへ移動します。

※マイページは出願後の受験票取得、合否照会、入学手続等でも使用しますので、ログイン用のメールアドレスとパスワードは忘れないように控えておいてください。

※マイページへのログインに一定回数連続で失敗すると、アカウントが一時的にロックされてしまいますので、注意してください。

2. 顔写真の登録

マイページの「STEP1 写真の登録と確認」より顔写真データを登録してください。登録後は、顔写真を変更することができませんので、注意してください。顔写真の規格については、15頁を参照してください。

3. 個人情報等の登録

マイページの「STEP2 個人情報登録」より、個人情報の登録・主体性等評価の入力を行ってください。登録後は内容を変更することができませんので、注意してください。登録にあたっての注意事項は以下の通りです。

項目	注意事項
氏名	カナ、漢字、英字でそれぞれ入力。 ※文字数制限を設けていますので、入力画面に入りきらない場合は、入学志願票をプリントアウト後に、赤のボールペン（消せるものは不可）で記入してください。
国籍	志願者本人の国籍を選択。 ※選択メニューに国名がない場合は「上記以外の国」を選択し、国名を入力してください。
生年月日	西暦での年月日を年、月、日ごとに半角数字で入力。
性別	該当する性別を選択。 ※戸籍上（日本国籍を有しない者はパスポート）の性別を選択してください。
住所・連絡先	「現在お住まいの地域」から「日本国内」または「日本国外」を選択し、志願者の現住所と、志願者・保証人の電話番号を入力。 ※電話番号は確実に連絡がとれるものを入力してください。 【日本国内の場合】 「丁目」「番地」「マンション・アパートの部屋番号」は間に－（ハイフン）を入れて入力してください。マンション・アパート名は郵便物を確実に受け取ることができる住所であれば省略可能です。 【日本国外の場合】 すべて半角英数字で入力してください。
出身高校等	高校名（全角）、または高校コード（半角英数字）を入力し、候補の一覧から選択。 ※高等学校卒業程度認定試験、外国の学校等、文部科学大臣の指定した者、認定および在外教育施設に該当する者は、“外国の学校・高卒認定試験などの一覧”から選択してください。
卒業年月（見込み）	出身高等学校の卒業年月または卒業見込年月を入力。 ※高等学校卒業程度認定試験、高等学校卒業程度認定審査の合格者（見込者含む）は、合格（見込）年月を入力してください。
高等教育の修学支援新制度	アスリート選抜入試の志願者には該当しない項目のため、必ず「対象外」を選択。 ※日本学生支援機構「給付奨学金」の予約採用候補者は入学後に受給手続きを行ってください。
主体性等評価の入力	高等学校入学に相当する年齢からこれまでに、学校内外にて「主体性を持って多様な人々と協働して学ぶ態度」をもって活動・経験してきたと考える事項について、200字以上 500字以内で入力してください。 ※入力内容は合否判定には一切利用しません。入学後の学習指導、教育研究活動の参考資料として活用します。なお、主体性等評価の入力内容は志願票には印字されません。 ※マイページの入力には時間制限があるので、事前に内容を作成してコピー＆ペーストすることを推奨します。

4 出願情報の登録（2025年9月1日（月）10:00から入力可能）

Web 出願システムガイダンス：<https://www.guide.52school.com/guidance/net-rikkyo-tokubetsu>

Web 出願システムガイダンスからマイページにログインし、「STEP3 出願情報の登録」より入試種別、志望学部・学科（専修）を選択のうえ、必要事項の登録を行ってください。以下の注意事項を確認しながら登録してください。

※選考料の納入後は登録内容の修正ができないため、「入力内容の確認」画面で登録内容に間違いがないか必ず確認してください。

項目	注意事項
入 試 種 別	「アスリート選抜入試」を選択。
志望学部 学科・専修	志望する学部・学科（専修）を選択。 ※最大で7学科（専修）まで出願できます（複数学部にまたがって出願できません）。第1志望学科（専修）から順に選択してください。
英語資格・検定試験	提出する証明書に基づいて、出願条件を満たす英語資格・検定試験の情報を入力。 ※異なる種類の英語資格・検定試験の情報を複数入力することも可能です。 ※利用する英語資格・検定試験について、「利用する（要書類提出）」を選択のうえ、当該の英語資格・検定試験の情報を入力してください（「利用する（追加出願用・書類提出済み）」は選択しないでください）。
出 願 資 格	出願条件3について（a）～（d）のいずれかを選択。 ※競技実績が複数ある場合は、最も上位と思われる実績に該当する条件を選択してください。
高校での競技種目	高等学校在学中に活動していた競技種目名を選択。
大学での志望種目	大学入学後に活動する競技種目名を選択。

5 選考料の納入

1. 選考料

35,000 円


選考料のほかに、1 回の出願登録につきサービス利用料(1,100 円)が必要です。

2. 選考料納入期間

2025 年 9 月 1 日 (月) 10:00～2025 年 9 月 4 日 (木) 23:00 まで (日本時間)

3. 選考料納入方法

マイページ「STEP4 出願状況確認/選考料納入/入学志願票/受験票」画面から選考料を納入してください。以下①～④のいずれかの方法で、選考料を納入してください。詳細は、Web 出願システムガイダンスにて確認してください。

① クレジットカード		志願者本人の名義でなくてもかまいません。
② コンビニエンスストア		セブンイレブン、ローソン、ミニストップ、ファミリーマート、セイコーマート、デイリーヤマザキが利用できます。日本国内からの利用に限ります。
③ 銀行 ATM(ペイジー)		ペイジーマークのある銀行 ATM(ゆうちょ銀行含む)が利用できます。志願者本人の名義でなくてもかまいません。日本国内からの利用に限ります。
④ ネットバンキング		主要メガバンクをはじめ、全国 1,000 行以上にて利用ができます。ネットバンキング利用可能な口座が必要です。日本国内からの利用に限ります。

※①～④以外の納入方法は受け付けません。

※振込人名義は志願者本人でなくてもかまいません。

※Web 出願システムでは、クレジットカード決済において、取引の不正利用検知・防止のために、3D セキュア(本人認証サービス)を導入しています。カード発行会社の判断により本人認証が必要な場合は、パスワード認証、ワンタイムパスワード認証、端末認証などにより追加認証を行います。認証手順が増えることにより、クレジットカード決済に時間を要する可能性があるため、選考料の納入に際しては余裕をもって決済を行ってください。

なお、3D セキュアの本人認証画面や入力画面は、ご契約されているカード発行会社により異なります。3D セキュアへの対応状況、設定・認証の方法などの詳細は、ご利用のカード発行会社にお問い合わせください。

※コンビニエンスストアでの支払いの場合、選考料納入完了がマイページに反映されるまで 1 時間程度かかる場合があります。

※クレジットカード、ネットバンキングを選択した場合は、領収書が発行されません。

銀行 ATM (ペイジー) を選択した場合は、領収書が発行されず、ATM 利用時に利用明細が出力されます。

領収書が必要な場合にはコンビニエンスストアを選択し、コンビニエンスストアが発行する領収書を利用してください。

※本システムの収納代行業務は、株式会社 KEI アドバンスを通じて株式会社ペイジェントが扱っています。

選考料納入方法に関する 問い合わせ先	志願受付操作サポート窓口 TEL : 0120-752-257 受付期間 : 2025 年 8 月 1 日～2026 年 3 月 31 日 受付時間 : 9 : 00～20 : 00 ※公衆電話からは利用できません。※日本国外からは利用できません。
-----------------------	---

6 選考料返還

いったん納入された選考料は返還しません。ただし、次のⅠに該当し、かつⅡの手續方法に則り、請求があった場合のみ11月下旬頃に選考料を返還します（サービス利用料を除く）。

なお、請求締切日までにフォームが提出できない場合や、提出されたフォームの内容に不備・誤りがある場合には、選考料は返還しません。

I. 選考料の返還請求ができる場合	(a) 選考料を納入したが、出願書類を提出しなかった。 (b) 選考料を納入し、出願書類を提出したが、出願が受理されなかった。
II. 返還請求方法	(1) 選考料返還請求フォームへの入力 http://s.rikkyo.ac.jp/henkan26 ※申請フォームはGoogle フォームを使用しているため、申請の際にはGoogle アカウントへのログインが必須となります。あらかじめGoogle アカウントを用意してください。Google アカウントを用意できない場合には、入学センターに問い合わせてください(問い合わせ先は3頁参照)。 (2) 請求締切日 2025年9月26日(金)

7 出願書類の郵送

1. 出願受付期間

Web 出願期間	2025年9月1日(月)～2025年9月4日(木)
書類送付締切日	2025年9月5日(金) 日本国内から出願する場合は締切日の郵便局消印有効 日本国外から出願する場合は締切日必着

2. 出願書類の送付方法

選考料を納入し、Web 出願システムでの出願手續が完了したら、市販の角形2号封筒(240mm×332mm)を用いて簡易書留・速達(日本国外からの場合は、EMS等の追跡可能な国際郵便)で、出願書類を郵送してください。

郵送する際は、本学所定の「出願用封筒表紙」を本学 Web サイト

<https://www.rikkyo.ac.jp/admissions/undergraduate/guidelines/form.html> よりプリントアウト

し、封筒おもてに貼り付けてください。出願用封筒表紙は、カラーでプリントアウトしてください。

カラーでプリントアウトできない場合は、下図のように上部「■速達■」部分を赤線で囲んでください。封筒に出願書類が入らない場合は、折って入れてください。



出願書類の到着状況は、追跡番号を使って郵便局等の Web サイトで確認してください。日本国外から郵送する出願書類が書類送付締切日までに本学に到着しないことが見込まれる場合は、国際郵便の特例対応の手續をとってください。

日本国外から送付する場合

本学所定の「出願用封筒表紙」を本学 Web サイト

<https://www.rikkyo.ac.jp/admissions/undergraduate/guidelines/form.html> よりプリントアウトして、出願書類に同封してください。

日本国外から出願する場合は書類送付締切日必着となりますので、できるだけ早く確実に届く方法で送付してください。

送付先

Rikkyo University Admissions Office

3-34-1 Nishi-Ikebukuro, Toshima-ku Tokyo, Japan 171-0021

注意 国際郵便の特例対応について

日本国外から出願書類を郵送する場合は、国際郵便の遅配が生じる恐れがありますので、日数に余裕をもって郵送手配をしてください。それにもかかわらず、国際郵便の一時引受停止および遅延によって、書類送付締切日までに書類が本学に到着しないことが見込まれる場合には、特例対応として、以下の手続きをとることができます。

【国際郵便の特例対応の手続方法】

出願書類を日本国外から発送するとともに、申請フォームから出願書類のスキャンデータを本学に提出してください。スキャンデータの提出期限は2025年9月3日（水）です。出願書類のスキャンデータを確認し、不備等がない場合は仮受理として出願を認め、郵送された出願書類の原本が届き次第、正式に出願を受け付けます。

なお、出願書類の原本が2025年9月16日（火）までに本学に届かない場合には、出願を無効とします。

申請フォーム URL : <http://s.rikkyo.ac.jp/26post>

※申請フォームはGoogle フォームを使用しているため、申請の際にはGoogle アカウントへのログインが必須となります。あらかじめGoogle アカウントをご用意ください。Google アカウントを用意できない場合には、2025年9月2日（火）16:00 までに入学センターに問い合わせてください（問い合わせ先は3頁参照）。

8. 受験票の取得

出願手続完了者は、2025年9月17日（水）10:00から、Web出願システムより「受験票」を取得できます。出願システムガイダンスからマイページにログインし、「STEP4 出願状況確認/選考料納入/入学志願票/受験票」より受験票を取得してください。なお、マイページのログインには、出願時に各自で登録したメールアドレスとパスワードが必要です。

Web出願システムガイダンス：<https://www.guide.52school.com/guidance/net-rikkyo-tokubetsu>

※受験票は、出願を受理した場合に発行します。

※受験票は、無地のA4判用紙にプリントアウトし、試験当日に必ず持参してください。なお、スマートフォン等での画面表示のみでは試験場に入室できません。

※受験票記載事項（氏名、入試種別等）が出願時に入力した内容と同じであるか確認してください。

※志望学科（専修）欄には、「—（ハイフン）」が表示されます。

※受験票は郵送しませんので注意してください。

9. 選考方法および合格者発表

1 第1次選考（書類選考）

提出された書類に基づき、高等学校での競技実績、学業成績、志望理由などを総合的に評価して選考します。

2 第1次選考合格者発表

日時：2025年9月26日（金）11:00（予定）

第1次選考の合否結果は、Web 出願システムガイダンスからマイページにログインし、「STEP5 合否照会」より確認してください。

合否照会の利用にあたってはマイページログイン用のメールアドレスとパスワードが必要です。

Web 出願システムガイダンス：<https://www.guide.52school.com/guidance/net-rikkyo-tokubetsu>

【注意】

- ・合否に関する郵便、電話などによる問い合わせには一切応じません。
- ・掲示・郵送による第1次選考合格者の発表は行いません。複数学科（専修）に出願した場合は、立教大学が第2次選考の受験学部・学科（専修）を1つに決定します。必ず第1次選考の合否と、第2次選考の受験を許可された学部・学科（専修）を確認してください。

3 第2次選考

①第2次選考の受験を許可された学部・学科（専修）での勉学への意欲・資質、スポーツ活動などを通して培われた能力、入学後の勉学に必要な基礎的な学力などについて総合的に評価して選考します。

②試験科目・時間は、以下の通りです。受験上の注意は40～41頁の「**4**第2次選考受験上の注意」を確認してください。

試験日	筆記試験	面接試験	試験会場
10月12日（日）	小論文* ¹ 13:00* ² ～14:00	14:30～* ³	池袋キャンパス 5号館 (49頁「案内図」参照)

*1 与えられたテーマについて書かれた小論文から、論理的構成力・文章表現力・知的素養・独創的発想などを総合的に評価します。

*2 集合時間は12:30です。

*3 終了時間は、受験者数や面接順によって異なります。

4 第2次選考受験上の注意

- ① 試験会場は池袋キャンパスです。受験者入口より係員が誘導します。12:00 から入構できます。
- ② 試験当日はプリントアウトした受験票を必ず持参し、受験者入口で係員に**受験票**を提示して入室してください。なお、スマートフォン等での画面表示のみでは試験場に入室できません。
- ③ **試験開始 30 分前**までに試験場へ入室し、自分の受験番号の座席に着席してください。
- ④ 試験開始時刻に遅刻した場合は、直ちに係員に申し出てその指示に従ってください（筆記試験開始後 30 分まで遅刻入室を認めます。ただし試験時間は延長しません）。
- ⑤ 交通混乱等により入学試験の実施に変更がある場合や入学試験に関する重要なお知らせがある場合には、本学 Web サイトでお知らせします。URL は、以下のとおりです。

URL : <https://www.rikkyo.ac.jp/admissions/information/>

- ⑥ 試験時間中は受験票を机の上に置いてください。また、休憩時間に試験場を出る場合は、必ず受験票を携帯してください。
- ⑦ 試験場内では、携帯電話やウェアラブル端末等の通信機器の使用は一切禁止します。必ず電源を切り、バッグ等に入れて、身につけることのないようにしてください。
- ⑧ 生活騒音（監督者の巡視による足音・監督業務上必要な打ち合わせ等、航空機・自動車・風雨・空調の音等、咳・くしゃみ・鼻すすり等周囲の受験者による音、携帯電話・時計・携帯音楽プレーヤーの鳴動等）が発生した場合でも、原則として特別な措置は行いません。
- ⑨ 下記のことをすると不正行為となることがあります。

【筆記試験】

- (1) カンニング(カンニングペーパー・参考書の類・他の受験者の答案を見ること、他の人から答えを教わること等)をすること。
- (2) 使用を禁じられた機器・用具等を使用して問題を解答すること。
- (3) 「解答を始めてください。」の指示の前に、問題冊子を開いたり解答を始めること。
- (4) 「解答を終了し、筆記用具を置いてください。」の指示に従わず、筆記用具を持っていたり解答を続けること。
- (5) 試験時間中に、答えを教えるなど他の受験者を利するような行為をすること。
- (6) 試験時間中に携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末等（スマートウォッチやスマートグラス等）の通信機器を身につけていること。
- (7) 試験場において他の受験者の迷惑となる行為をすること。
- (8) 試験場において監督者等の指示に従わないこと。
- (9) その他、試験の公平性を損なう行為をすること。

【面接試験】

- (1) 面接試験中に他の人と連絡をとりあうこと。
- (2) 面接試験の録画・録音、またはそれを SNS 等のインターネット上へ掲載すること。
- (3) 面接終了後に、これから面接をおこなう他の受験者に内容を伝えること。
- (4) 面接者控室または面接室前において、待ち時間に携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末等（スマートウォッチやスマートグラス等）の通信機器を身に付けていること。
- (5) 面接者控室または面接室前において無用な会話をすること。
- (6) 面接者控室または面接室前において係員の指示に従わないこと。
- (7) その他、試験の公平性を損なう行為をすること。

- ⑩ 不正行為と認められた場合、次のような対応をとります。状況により、警察へ被害届を提出する等の対応をとることがあります。
- 当該年度における本学のすべての入学試験の受験を認めません（選考料は返還しません）。
 - 当該年度における本学のすべての入学試験の結果を無効とします。
- ⑪ 試験時間中に使用できる用具は、次のとおりです。ただし、「試験時間中に使用できる用具」を使用している場合でも、不正行為防止のため、必要に応じて監督者が確認することがあります。
- 黒鉛筆、黒芯のシャープペンシル
 - 消しゴム
 - 鉛筆削り（電動式・大型のもの・ナイフ類を除く）
 - メガネ、目薬
 - マスク
 - ハンカチ、ハンドタオル、ティッシュペーパー（袋または箱から中身だけを取り出したもの）、座布団、ひざ掛け。ただし、いずれも無地のものに限り、文字や地図がプリントされているものは使用できません。
 - 時計（時間を計る以外の機能を持つものは不可。アラーム機能付時計は、他の受験者の迷惑となるため、アラーム機能を解除しておくこと。また、携帯電話やウェアラブル端末等の通信機器を時計として使用することは禁止します。試験場には時計が設置されていません。）
- 上記以外の所持品は、試験時間中はバック等に入れてイスの下に置いてください。筆箱（ペンケース）を試験時間中に机の上に置くことは認めません。
- ⑫ 面接試験時も受験票を携帯してください。
- ⑬ 当日の面接終了時刻は受験者数や面接順によって異なります。また、面接順や終了時刻等に関して、事前にお伝えすることはできません。帰りの交通機関を予約する際は、これらのことに十分留意してください。
- ⑭ 本学では原則追試験・再試験は行いませんので、事前に公共交通機関の混乱等に備えるようにしてください。また、道路利用の交通機関（バス、タクシー等）および自家用車・飛行機等の遅れによる試験実施の繰り下げは行いません。
- ⑮ その他、試験に関する注意事項は特別入試に関するQ&Aをご確認ください。

URL : <https://www.rikkyo.ac.jp/admissions/faq/admissions2.html>

5 第2次選考合格者発表

日時：2025年11月4日（火）11:00（予定）

- ① 第2次選考の合否結果は、Web出願システムガイダンスからマイページにログインし、「STEP5 合否照会」より確認してください。合否照会の利用にあたってはマイページログイン用のメールアドレスとパスワードが必要です。掲示・郵送による第2次選考合格者の発表は行いません。

Web出願システムガイダンス：<https://www.guide.52school.com/guidance/net-rikkyo-tokubetsu>

- ② 最終的な合格者の判定は、書類選考、筆記試験および面接試験による選考の結果を総合的に評価して行います。

【注意】

- ① 合否に関する郵便、電話などによる問い合わせには一切応じません。
- ② 合格者発表当日より、2026年4月15日（水）まで確認可能です。
- ③ 「合格通知書」「入学手続の手引」は**郵送しません**。入学手続は、マイページ「STEP6 入学手続」から行ってください。詳細は「10. 入学手続」（43～44頁）を参照してください。合格通知書はマイページ「STEP6 入学手続」から必ずプリントアウトし、各自保管してください。
- ④ 合格者発表を確認しなかったことにより合格者に不利益が生じた場合でも、本学は一切責任を負いませんので注意してください。
- ⑤ 合否照会の「誤操作」「見間違い」「使用機器の不具合」「通信障害」等を理由とした入学手続期限後の入学手続は、一切認めません。

10. 入学手続

入学手続は第1次入学手続、第2次入学手続の2回に分かれています。いずれも期間内に行うことで入学手続が完了します。合格者は、Web 出願システムガイダンスからマイページにログインし、「STEP6 入学手続」より入学手続を行ってください。入学手続方法の詳細は、Web 入学手続システムから「入学手続の手引」をダウンロードし、確認してください。

Web 出願システムガイダンス：<https://www.guide.52school.com/guidance/net-rikkyo-tokubetsu>

1 入学手続期間

入学手続期間は下記のとおりです。所定の期間内に定められた手続を完了してください。入学手続締切日までに所定の手続を行わない場合は、入学を許可しません。

第1次入学手続期間 入学手続納入金の納入	2025年11月4日（火）～2025年11月10日（月）
第2次入学手続期間 入学手続書類の提出	2026年1月19日（月）～2026年2月4日（水）

2 第1次入学手続

手続期間 2025年11月4日（火）～2025年11月10日（月）

上記の手続期間に「入学金を含む学費その他の納入金」を納入してください。納入方法の詳細は、「入学手続の手引」で確認してください。

上記の期間に第1次入学手続を行わない場合は、第2次入学手続を行うことができませんので注意してください。

※国による高等教育の修学支援新制度（授業料等減免・給付奨学金）の予約採用候補者についても、手続期間内にいったん「入学金を含む学費その他の納入金」を納入する必要があります。

3 第2次入学手続

手続期間 2026年1月19日（月）～2026年2月4日（水）

上記の手続期間に「入学手続書類」を本学へ郵送してください。「入学手続書類」の詳細は、「入学手続の手引」で確認してください。

「入学手続書類」を定められた期日までに提出しない場合は、入学を許可しません。なお、提出された書類はいかなる理由があっても返還しません。

4 入学辞退について

本学の入学手続を行った後に、入学辞退を希望する者は、以下A・Bのいずれかの届け出を申請締切日までに行ってください。Aについては「入学金を除く学費その他の納入金」、Bについては「入学金を含む学費その他の納入金」を返還します。手続方法の詳細は「入学手続の手引」を確認してください。

A. 本学の入学手続を行った後に、やむを得ない理由によって、入学の辞退を希望し、所定の手続を行い受理された者には、「**入学金を除く学費その他の納入金**」を返還します（5月下旬振込予定）。

※「入学金」は「入学し得る地位を取得するための対価」であり、入学を辞退した場合であっても、その地位を取得しているため返還しません。

申請方法	2026年3月31日（火）までに、以下の①～②のすべてを完了してください。
	①電話連絡（平日 10:00～16:30 土 10:00～12:00） ②Web 入学手続システムでの手続 ※書類の提出は不要です。

B. 本学の入学手続を行った後に、卒業の不可や修了の不可などが確定し、入学資格要件を満たすことができなくなった者で、所定の手続を行い受理された者には、「**入学金を含む学費その他の納入金**」を返還します（5月下旬振込予定）。

申請方法	2026年4月15日（水）までに、以下の①～②のすべてを完了してください。
	①電話連絡（平日 10:00～16:30 土 10:00～12:00） ②Web 入学手続システムでの手続 ③「卒業の不可や修了の不可などが確認できる証明書」の提出（2026年4月15日必着）

11. 入学後の言語系科目について

立教大学に入学後は、英語を含めて2つの言語を必修科目として履修します。

1. 言語A（英語）について

1年次の必修科目「言語A（英語）」では能力別クラス編成による教育を行います。クラス編成にあたっては、出願時に提出した英語資格・検定試験のスコア（TOEICを除く）を本学独自の方法によって算出した得点を利用します。

なお、英語資格・検定試験のスコアの提出が出願条件となっていない入試による入学予定者および出願時にTOEICのスコアのみ提出した入学予定者については、入学手続時に英語資格・検定試験のスコア（TOEICを除く）を提出していただきます。

詳細は、合格後に「入学手続の手引」を確認してください。

2. 言語B（選択言語）について

英語以外のもう1つの言語は、ドイツ語・フランス語・スペイン語・中国語・朝鮮語・ロシア語の中から、選択した1言語（母語は選択不可）を履修します。ただし、理学部・コミュニティ福祉学部福祉学科・経営学部については、ロシア語は選択できません。また、文学部文学科のドイツ文学専修とフランス文学専修は言語が指定されます。詳細は、合格後に「入学手続の手引」を確認してください。

12. 学費その他の納入金

2026年度の学費その他の納入金の初年度に納入する金額は未定です。学費その他の納入金は、入学手続時と秋学期の2回に分けての納入となります。2025年度1年次の入学者の初年度納入金は下表のとおりです。2026年度の学費は、決定次第、

本学Webサイト (<https://www.rikkyo.ac.jp/admissions/fees/>) にて公表します。

【参考】2025年度 学費その他の納入金（初年度納入額）

（単位：円）

種別 学部等	学費			その他の納入金	入学手続時 納入金 合計	秋学期 納入額	初年度 納入金 合計					
	入学金 (初年度のみ)	授業料 (入学手続時納入額)	実験・実習費 (入学手続時納入額)	学生健康保険 互助組合費 (入学手続時納入額)								
文学部	200,000	1,178,000 (589,000)	—	3,500 (1,750)	790,750	590,750	1,381,500					
経済学部	200,000	1,171,000 (585,500)	—	3,500 (1,750)	787,250	587,250	1,374,500					
理学部	数	200,000	1,598,000 (799,000)	—	3,500 (1,750)	800,750	1,801,500					
								物理	10,000 (5,000)	1,005,750	805,750	1,811,500
								化	40,000 (20,000)	1,020,750	820,750	1,841,500
								生命理	40,000 (40,000)	1,040,750	800,750	1,841,500
社会学部	200,000	1,171,000 (585,500)	25,000 (12,500)	3,500 (1,750)	799,750	599,750	1,399,500					
法学部	法 政治 国際ビジネス法 (グローバルコース を除く)	200,000	1,171,000 (585,500)	—	3,500 (1,750)	587,250	1,374,500					
	国際ビジネス法 (グローバルコース)		1,271,000 (635,500)					837,250	637,250	1,474,500		
観光学部	200,000	1,171,000 (585,500)	—	3,500 (1,750)	787,250	587,250	1,374,500					
コミュニティ 福祉学部	200,000	1,178,000 (589,000)	2,000 (1,000)	3,500 (1,750)	791,750	591,750	1,383,500					
経営学部	200,000	1,171,000 (585,500)	40,000 (20,000)	3,500 (1,750)	807,250	607,250	1,414,500					
現代心理 学部	心理	200,000	1,215,000 (607,500)	15,000 (7,500)	3,500 (1,750)	616,750	1,433,500					
	映像身体		1,240,000 (620,000)					829,250	629,250	1,458,500		
異文化 コミュニケーション学部	200,000	1,178,000 (589,000)	10,000 (5,000)	3,500 (1,750)	795,750	595,750	1,391,500					
スポーツウェルネス学部	200,000	1,240,000 (620,000)	30,000 (15,000)	3,500 (1,750)	836,750	636,750	1,473,500					
GLAP	200,000	1,900,000 (950,000)	—	3,500 (1,750)	1,151,750	951,750	2,103,500					

【参考】2025年度 学費その他の納入金に関する注意

- (1) 入学金は、入学時のみ徴収します。本学学部卒業（見込）者・退学者、本学大学院修了（見込）者・退学者の入学金は100,000円です。
- (2) 授業料は、在籍料120,000円（半期60,000円）を含みます。
- (3) 実験・実習費は、実験・実習・演習・調査・オリエンテーションの費用です。学部によっては学年ごとに金額が異なります。詳細は入学後の学費案内をご確認ください。
- (4) 文学部教育学科初等教育専攻は、実験・実習費10,000円を卒業までに（原則として3年次に）徴収します。
- (5) 理学部において、履修要項の定めるところにより実験を履修しない者および在学留学中の者は実験・実習費は不要です。同様に、物理学科、化学科、生命理学科のすべての学生において、配当年次以外の年次に実験科目を履修する場合（物理学科において、4年次卒業研究1、2として理論物理学を選択する者は除く）は、各実験科目に定められた40,000円、20,000円、または10,000円を加えて徴収します。
- (6) 校友会終身会費50,000円は、在籍4年目の春学期に代理徴収します。ただし、法学部法学科法曹コースを履修する者は、在籍3年目春学期に代理徴収します。なお、9月入学者の場合は、在籍4年目秋学期に代理徴収します。

留学に係る費用について(経営学部国際経営学科・異文化コミュニケーション学部・グローバルリベラルアーツプログラム(GLAP))

■経営学部国際経営学科

1年次に「Overseas EAP」という原則全員参加の短期留学海外研修（自動登録科目）があり、実習費700,000円～800,000円（2024年度実績）が別途必要になります（航空運賃などの変動により総額が変わることもありますので、ご了承ください）。なお、「Overseas EAP」履修にあたり、立教大学グローバル奨学金（海外留学プログラム参加学生対象の奨学金制度）に申請し、所定の支給基準を満たしていれば、家計審査により、最大300,000円が支給されます（家計基準を超える場合は支給されません）。もし長期療養等のやむを得ない事由により履修を取消したい場合には、指定された期間内に所定の手続きをしてください。自動登録科目の履修取消方法・期間については『履修要項』および『R Guide』の記載をご確認ください。

■異文化コミュニケーション学部

異文化コミュニケーション学部異文化コミュニケーション学科においては、2年次秋学期に原則全員参加の「海外留学研修」という科目があります。留学先はアジア・北米・オセアニア・ヨーロッパなどの提携校から選択し、留学先大学の授業言語（英語・ドイツ語・スペイン語・中国語・朝鮮語等）で授業を受けます。「海外留学研修」履修者は、2年次の授業料が減額（239,000円の減額（2025年度履修者実績））。ただし大学間協定校へ留学する場合、減額は適用されません）されるとともに、立教大学グローバル奨学金（海外留学プログラム参加学生対象の奨学金制度）に申請し、所定の支給基準を満たしていれば、家計審査により、最大600,000円が支給されます（家計基準を超える場合は支給されません）。

なお、留学費用は、以下のとおりとなります。以下はすべて参考額であり、留学先や留学期間によって異なります。また、為替の影響や留学先の学費値上げにより変動します。

●学部間協定校へ留学する場合

留学先の学費は免除になりますが（私費留学を除く）、渡航費を除き、滞在費、食費、大学指定の保険加入などで半期の場合250,000円～1,700,000円程度、1年間の場合は550,000円～3,600,000円程度が別途必要になります。

●パートナー大学へ留学する場合

約4～6か月間で1,200,000円～7,300,000円程度（渡航費を除いた、留学先大学学費・滞在費などを含めたプログラム費）が別途必要になります。なお、プログラム費の一部（55,000円～85,000円程度）は1年次の3月までに納入していただく予定です。

■グローバル・リベラルアーツ・プログラム (GLAP)

グローバル・リベラルアーツ・プログラム (GLAP) では、2年次秋学期から3年次春学期の1年間、原則全員参加の「Study Abroad 1・2」という科目があります。留学先の学費は免除されますが、渡航費、滞在費等（1,500,000円～3,500,000円程度：2024年度実績）が別途必要となります。なお、「Study Abroad 1・2」の履修にあたり、立教大学グローバル奨学金（海外留学プログラム参加学生対象の奨学金制度）に申請し、所定の支給基準を満たしていれば、家計審査により、最大600,000円が支給されます（家計基準を超える場合は支給されません）。

※立教大学グローバル奨学金の給与年額は2025年度実績となります。

13. 奨学金制度

奨学金は、経済的理由により修学困難な学生には学業継続の機会を保障し、優れた能力を有する学生にはその能力をさらに伸ばせるように支援する制度です。本学には、以下のような奨学金制度*があります。

詳細については、奨学金 Web サイト（立教大学 SPIRIT 奨学金ページ）

https://spirit.rikkyo.ac.jp/student_affairs/scholarships/ をご覧ください。また、2026 年 1 月下旬以降に、奨学金の総合案内冊子である『奨学金案内』の PDF 版を奨学金 Web サイト（[立教大学 SPIRIT 奨学金ページ](#)）に掲載し、冊子版を学生課奨学金窓口で配布する予定ですので、あわせてご覧ください。

*奨学金制度内容は、入学年度により変更となる可能性があります。

1 学内奨学金

(1) 入学前予約型奨学金（自由の学府奨学金）

- 自由の学府奨学金は、立教大学への入学を志望する 1 都 3 県（東京都、神奈川県、埼玉県、千葉県）以外の高等学校等出身者で、経済的理由により入学が困難な受験者に対し、入学後の経済支援を行うことを目的とした奨学金です。
- 入学前に申請を受け付け、採用候補者を決定します。採用候補者は、指定の入試種別*に合格し、入学後に所定の手続きを行うことで正式に奨学生として採用されます。
- 奨学金額は年額 50 万円（理学部は 70 万円）の給付型です。*
- 原則、4 年間継続支給されます（毎年度、学業成績・収入による継続審査あり）。
- 奨学生の募集は年 2 回、9 月と 1 月に行い、入試種別によらずどちらの募集期間でも出願可能です。なお、募集時期により採用候補者定員が異なります。制度の詳細は、2025 年 7 月中旬に立教大学公式 Web サイト特設ページ（<https://www.rikkyo.ac.jp/campuslife/support/scholarship/freedom.html>）にて公開予定の募集要項をご確認ください。

※国が実施する「高等教育の修学支援制度」の利用者には併給制限（支給額の減額や不支給等）があります。

(2) 修学支援のための給与奨学金

- 経済的理由により学業継続が困難な学部学生に経済支援をすることを目的とした奨学金です。

種 類	給与年額	給与期間
学部給与奨学金	文系学部 500,000 円 理学部 700,000 円 GLAP 800,000 円	単年度 (ただし、毎年度出願できます)
大柴利信記念奨学金	500,000 円	

※給与年額は 2025 年度実績。国が実施する「高等教育の修学支援制度」の利用者には併給制限（支給額の減額や不支給等）があります。

(3) 留学支援のための給与奨学金

- 立教大学が実施する各種海外留学プログラム参加者の支援を目的とした奨学金です。

種 類	給与年額	給与期間
グローバル奨学金	100,000 円～600,000 円	単年度
校友会成績優秀者留学支援奨学金	200,000 円	

※給与年額は 2025 年度実績。

(4) 被災地の入学者に対する経済支援制度

- 被災地*の入学者を対象とした経済支援制度です。
*入学日前日からさかのぼって 1 年以内に発生した自然災害等に係る災害救助法適用地域
- 制度の詳細については、奨学金 Web サイト（立教大学 SPIRIT 奨学金ページ）をご覧ください。

(5) その他の奨学金

- 上記の他、本学には、学業成績優秀者の学業奨励や、様々な活動を行っている学生の活動支援を目的とした奨学金があります。また、地方公共団体や民間育英団体奨学金の奨学生募集も行っています。これらの奨学金制度の詳細については、奨学金 Web サイト（立教大学 SPIRIT 奨学金ページ）をご覧ください。

2 日本学生支援機構奨学金

- 高等学校で日本学生支援機構奨学金（貸与または給付）を申し込み「予約採用候補者」となった方は、大学入学後に所定の手続きを行うことで奨学金の支給が始まります。また、給付奨学金の予約採用候補者となった方は、国の修学支援新制度による授業料等減免を受けられます。「予約採用候補者」となった方の進学後の手続きについては、『入学手続の手引』でご案内します。
- 本学では、一般入試および大学入学共通テスト利用入試で入学する授業料等減免対象者については「入学金」を除く「学費その他の納入金」の納入期日の延期を行います。本入試要項対象の入試種別で入学する授業料等減免対象者については、手続期間の関係から、納入期日の延期を行いません。
- 「予約採用候補者」ではない方を対象とした募集は、入学後に実施します。

3 立教大学提携教育ローン制度

- 立教大学が下表の金融機関と提携した教育ローンです。銀行系保証会社が保証することにより、入学予定者の保護者または入学予定者本人（諸条件あり）が無担保で融資を受けることができます。
 - 利用に際しては金融機関が審査を行います。審査には、融資の申し込み手続きから相当の期間が必要であり、また、審査の結果によっては、利用できない場合があります。詳細については、融資申し込みを希望する金融機関に直接問い合わせてください。
- ※審査は入試の出願前からでも可能です。
※提携教育ローンより一般向けの教育ローンの方が金利が低い場合があります。

金融機関名	問い合わせ電話番号
三井住友銀行	池袋支店 0120-523-605（ネットローンプラザ）

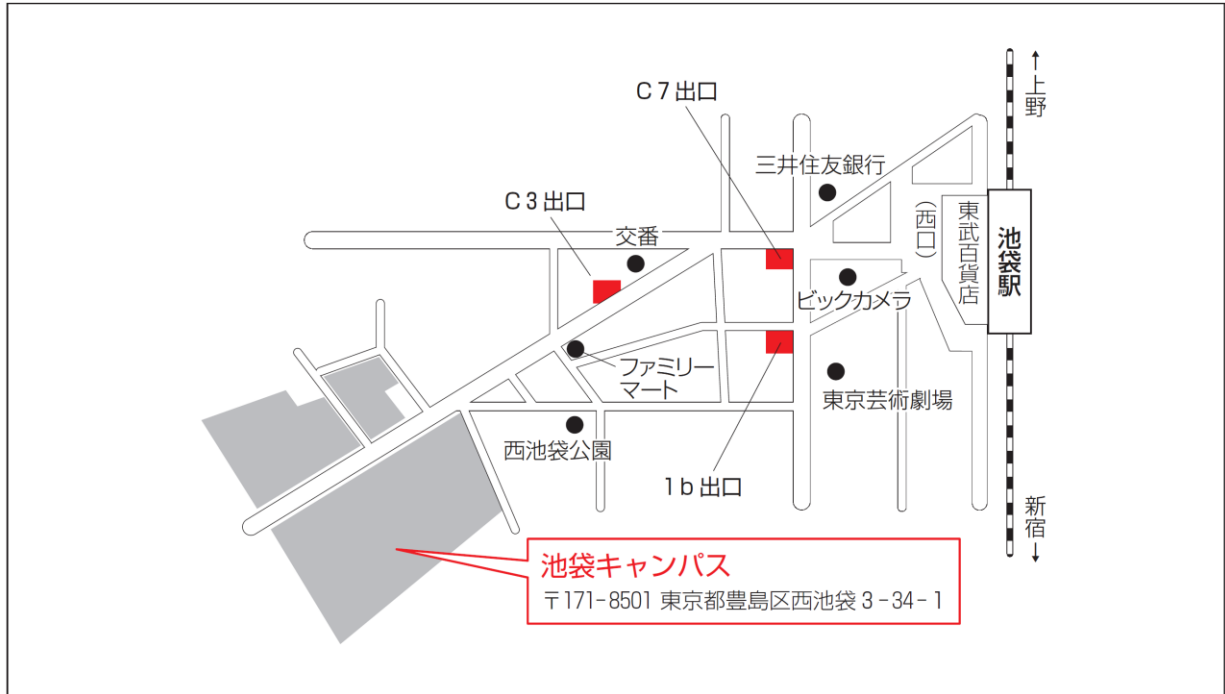
14. 寄付金の募集

本学では、寄付金の募集を入学者に対して実施しています。ただし、寄付金の応募は任意であり、入学前の募集は行っていません。詳細については、入学後に保証人宛に送付される案内をご覧ください。

池袋キャンパス案内図

- JR各線 ■ 東武東上線 ■ 西武池袋線
 - 東京メトロ：丸ノ内線／有楽町線／副都心線
- 「池袋駅」下車。西口より大学正門まで徒歩約7分。

試験会場までの経路



池袋キャンパス構内案内図

